



PUBLIKACIJA

Osnovne šole

Karla Destovnika - Kajuha

Ljubljana

ŠOLSKO LETO 2024/2025

Dragi učenci, spoštovani starši,

dobrodošli nazaj v šolskih klopeh! Z velikim veseljem vas pozdravljam na začetku novega šolskega leta. Pred nami so nove priložnosti, novi izzivi in veliko neodkritih znanj. Verjamem, da ste si med počitnicami nabrali dovolj energije, in da ste pripravljeni na vse, kar nam bo prineslo letošnje šolsko leto.

Naša šola je majhna šola z velikim srcem, kjer si prizadevamo, da bi se vsak od vas počutil sprejetega in pomembnega. Skupaj bomo nadaljevali graditi na tem, kar smo dosegli v prejšnjih letih, in si prizadevali za še večji uspeh. Vrednote, kot so srčnost, sodelovanje, radovednost, ustvarjalnost, delavnost in vztrajnost, bodo še naprej vodilo našega dela. Vsak od vas ima svoje posebne talente in sposobnosti, in naše poslanstvo je, da vam pomagamo razvijati te potencialne.

Verjamem, da bomo tudi letos skupaj dosegli veliko. Ne bojte se izzivov, kajti prav ti so tisti, ki nam omogočajo rast in napredek. Bodite radovedni, vztrajni in predvsem, nikoli ne pozabite, da niste sami na tej poti – tukaj smo, da vam pomagamo, vas podpiramo in vas spodbujamo.

Želim vam uspešno in veselo šolsko leto, polno novih znanj, prijateljstev in nepozabnih trenutkov.

Srečno in pogumno naprej!

Nina Grum, ravnateljica

Vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda najdete na spletni strani šole: <https://www.os-kdk.si/hisni-red/> v zavihku O šoli - Vzgojno delovanje šole.

Kazalo vsebine

1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	1
1.1	ŠOLSKI ZVONEC.....	2
1.2	STROKOVI ORGANI ŠOLE	2
1.3	USTANOVITELJ	2
1.4	ŠOLSKI OKOLIŠ	3
1.5	ŠOLSKI PROSTOR.....	4
1.6	UPRAVLJANJE ZAVODA	4
1.7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	4
1.8	SVET STARŠEV	4
1.9	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	4
1.10	OTROŠKI PARLAMENT	4
1.11	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	5
1.12	PREDMETNIK PRILAGOJENEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (NIS)	5
2	ORGANIZACIJA ŠOLE	7
2.1	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO	7
2.1.1	Ocenjevalni obdobji.....	7
2.1.2	Počitnice in prazniki.....	7
2.1.3	Prazniki	7
2.1.4	Šolske počitnice	7
2.1.5	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli	8
2.1.6	Informativni dan	8
2.1.7	Roki za predmetne in popravne izpite.....	8
2.1.8	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	8
2.2	DNEVI DEJAVNOSTI.....	9
2.2.1	DNEVNI PROGRAMI	9
2.2.2	TEDENSKI PROGRAMI	10
2.3	KOLEDAR TEKMOVANJ	11
2.4	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	13
2.5	IZBIRNI PREDMETI	15
2.5.1	Obvezni izbirni predmeti	15
2.5.2	Neobvezni izbirni predmeti	16
2.6	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	17
2.6.1	Razredna stopnja	17

2.6.2	Predmetna stopnja	18
2.6.3	Oddelki podaljšanega bivanja.....	19
2.6.4	Jutranje varstvo	19
2.7	SODELOVANJE S STARŠI.....	20
2.7.1	Roditeljski sestanki	20
2.7.2	Govorilne ure.....	20
2.8	ŠOLSKI SKLAD.....	23
2.9	ŠOLSKA PREHRANA.....	24
2.9.1	Odjava prehrane	24
2.9.2	Vloga za subvencijo prehrane.....	24
3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	26
3.1	AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	26
3.2	OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE	26
3.2.1	Konkretne naloge šolske svetovalne službe	26
3.2.2	Delo učiteljev za dodatno strokovno pomoč obsega	29
3.3	PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI	30
3.4	DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI.....	31
3.4.1	Prihajanje učencev v šolo in odhajanje iz nje	31
3.4.2	Razredna stopnja	31
3.4.3	Predmetna stopnja	31
3.4.4	Vsi učenci	31
3.4.5	Nadzor in dežurstvo v šolskih prostorih	32
3.4.6	Pravila obnašanja in dela na šoli.....	32
3.4.7	Pravila obnašanja med poukom	34
3.4.8	Odhodi učencev med poukom	34
3.4.9	Skrb za čisto, zdravo in urejeno okolje	35
3.4.10	Nujna obvestila za starše	35
4	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	36
4.1	UČBENIŠKI SKLAD.....	36

1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Karla Destovnika - Kajuha

Jakčeva ulica 42

1000 Ljubljana

Tel.: 520-84-80 (tajništvo)

520-84-90 (zbornica)

Fax.: 520-84-81

Uradne ure tajništva: od ponedeljka do petka od 7.00 do 11.00 in 12.00 do 14.00:

Elektronska pošta: tajnistvo@os-kdk.si

Naslov spletne strani: <https://www.os-kdk.si/>

Št. transakcijskega računa: 01261-6030663922

Davčna št.: 10592849 (nismo davčni zavezanci)

Matična št.: 50866550

		Telefonska številka	e-pošta
Ravnateljica	Nina Grum	01 520 84 80	nina.grum@os-kdk.si
Pomočnica ravnateljice	Alenka Plevnik	01 520 84 80	alenka.plevnik@os-kdk.si
Svetovalna delavka	Polona Markovič	01 520 84 91 041 458 831	polona.markovic@os-kdk.si
Knjižničarka	Marta Gorjup	01 520 84 85	knjiznica@os-kdk.si
Računovodkinja	Saša Burja	01 520 84 89	racunovodstvo@os-kdk.si
Tajništvo	Tjaša Sakaljšek	01 520 84 80	tajnistvo@os-kdk.si
Zbornica		01 520 84 90	
Podaljšano bivanje		051 614 585	
Kuhinja		01 520 84 88	

1.1 ŠOLSKI ZVONEC

URA	OD	DO
0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05
2.	9.10	9.55
ODMOR ZA MALICO	9.55	10.10
3.	10.10	10.55
REKREATIVNI ODMOR	10.55	11.15
4.	11.15	12.00
5.	12.05	12.50
6.	12.55	13.40
7.	13.55	14.40
8.	14.45	15.30

Ure podaljšane bivanja od 12.05 trajajo 50 minut.

1.2 STROKOVI ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ, ter svet šole, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (Aleš Dakić, Aleš Kužnik, Jan Šabić),
- predstavniki sveta delavcev šole (Erika Golob, Mojca Marija Strmšek, Polona Markovič, Bernarda Menegalija),
- predstavniki staršev (Vanja Dimitrovski, Mateja Unetič, Aleš Graj).

Predsednica sveta šole je Erika Golob. Svet šole ima štiriletni mandat.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev iz vsakega oddelka. Predsednica sveta staršev je Vanja Dimitrovski.

Na šoli delujejo strokovni organi šole: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

1.3 USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Karla Destovnika - Kajuha je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov v Uradnem listu RS, št. 49/97 z dnem 1. 10. 2001.

V šolo vpisujemo otroke našega šolskega okoliša, ki zajema naslednje ulice in hišne številke: Jakčeva ulica: 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43; Litijska cesta: 31, 35, 41; Mekinčeva ulica: 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 22, 26, 28; Novosadska ulica: 1, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Ob sotočju: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16; Parmaska ulica: 9, 13, 15, 17, 19, 21, 41; Pesarska ulica: 31; Poljska pot: 3, 5, 11, 12; Pot na Fužine: 4, 4A, 4B; Prištinska ulica: 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Skopska ulica: 1, 2, 3, 4, 6, 8; Steletova ulica: 8, 10, 15, 17, 19; Škerjančeva ulica: 2, 4, 6, 8; Štepanjska cesta: 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 8A, 9, 9A, 9B, 9C, 10, 11, 11A, 11B, 12, 14, 16, 16A, 16B, 16C, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 20A, 22, 22B, 24; Štepanjsko nabrežje: 24, 24A, 26, 26A, 30, 34, 38; Toplarniška ulica: 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 20; Ulica Angelce Ocepke: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Mire Miheličeve: 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 20A, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 50; Ulica Polonce Čude: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13; Ulica Vide Janežičeve: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Vide Pregarčeve: 46; Zaloška cesta: 76, 78, 78A, 80, 87, 92, 92A, 92B, 92C, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 110, 117, 119, 133, 133A, 157

POJASNILO USTANOVITELJA (MOL):

Ustanovitveni akti vseh ljubljanskih osnovnih šol vsebujejo določbo, ki opredeljuje šolski okoliš posamezne osnovne šole tako, da so taksativno naštete ulice in hišne številke. Ker smo seznanjeni z dejstvom, da se podatki lahko spreminjajo in tudi se spreminjajo (preoštevilenje stavb po določbah GURS, sprememba imena ulice, širitev naselij, novogradnje ...), smo v vse odloke osnovnih šol dodali določbo, in **sicer da vsaka na novo določena hišna števila znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.**

Ustanovitelj mora v primeru spremembe podatkov, kot **so nazivi oz. imena ulice**, spremembo upoštevati in akt ustrezno uskladiti z dejanskim stanjem oz. odločbo GURS, ki tudi vodi šolske okoliše v registru prostorskih enot kot dodatne prostorske enote. Pripravo spremembe posameznega akta lahko oddelek pripravi po prejemu podatkov in predloga s strani posamezne osnovne šole.

1.5 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

1.6 UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljajo ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

1.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

1.8 SVET STARŠEV

V skladu s 66. členom ZOFVI se v delo šole vključujejo starši tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ med šolo in njimi. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki jih izberejo starši na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru. Sestanke sklicuje in vodi predsednik sveta staršev oz. namestnik. Delo poteka skladno s sprejetimi Pravili delovanja sveta staršev. Sestanki sveta staršev so vsaj trikrat letno. Predsednica Sveta staršev je Vanja Dimitrovski.

1.9 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Predstavniki oddelkov so člani šolske skupnosti učencev, ki spremljajo in sodelujejo pri organiziranju in izvedbi programa šole. V letu 2024/2025 je mentorica šolske skupnosti Alina Morano.

1.10 OTROŠKI PARLAMENT

V njem sodelujejo predstavniki oddelčnih skupnosti. Spoznavajo in obravnavajo temo, ki je določena za vse šolske parlamente v državi. Vodi ga Mojca Marija Strmšek. Z izbranimi predstavniki se udeležimo občinskega ter kasneje tudi mestnega otroškega parlamenta.

1.11 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A - OBVEZNI PROGRAM

Predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOALOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODIJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,8/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3

B – RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				1/2	1/2	1/2			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Predmetnik najdete na spletni strani MVI: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/OS-Predmetnik-Vzgojno-izobrazevalnega-programa-osnovne-sole_LEKT_2_12_24.pdf

1.12 PREDMETNIK PRILAGOJENEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

(NIS)

A - OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	4.r	6.r
SLOVENŠČINA	5	5
LIKOVNA UMETNOST	2	2
GLASBENA UMETNOST	2	1
MATEMATIKA	5	4
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		3
GOSPODINJSTVO		2
DRUŽBOSLOVJE	2,5	2,5
NARAVOSLOVJE	3	2
ŠPORT	3	3
ŠTEVILO PREDMETOV	8	10
ŠTEVILO UR TEDENSKO	23	25
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO		
KULTURNI DNEVI	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5
ŠTEVILO TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3

A2.- SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

PREDMET	4.r	5.r	6.r
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	1	1	1
SOCIALNO UČENJE	1	1	1
SKUPAJ	2	2	2

B – RAZŠIRJENI PROGRAM

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2
JUTRANJE VARSTVO	2,5	2,5	2,5
PODALJŠANO BIVANJE	0	0	0

Predmetnik najdete na spletni strani MVI: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Izobrazevanje-otrok-s-posebnimi-potrebami/OS/Predmetnik_nis.pdf

2 ORGANIZACIJA ŠOLE

2.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

Šolsko leto traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025. Pouk se začne 2. 9. 2024 in konča 24. 6. 2025.

2.1.1 Ocenjevalni obdobji

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025

1. ocenjevalna konferenca: 28. 1. 2025

2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. do 23. 6. 2025, za učence 9. razreda do 14. 6. 2025

2. ocenjevalna konferenca: 10. 6. 2025 za učence 9. razreda

18. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda

2.1.2 Počitnice in prazniki

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list. RS, št. 63/08 in 45/10) izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za opravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

2.1.3 Prazniki

DATUM	
31. 10. 2024	dan reformacije
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
25. 12. 2024	božič
26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
1. 1. 2025	novo leto
2. 1. 2025	novo leto
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
1. 5. 2025	praznik dela
2. 5. 2025	praznik dela
25. 6. 2025	dan državnosti

2.1.4 Šolske počitnice

DATUM	
Od 28. 10. do 1. 11. 2024	jesenske počitnice

Od 25. 12. 2024 do 3. 1. 2025	novoletne počitnice
Od 24. 2. do 28. 2. 2025	zimske počitnice
Od 28. 4. do 2. 5. 2025	prvomajske počitnice
Od 25. 6. do 31. 8. 2025	poletne počitnice

V letošnjem šolskem letu po šolskem koledarju ni predvidenih delovnih sobot.

2.1.5 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli

Redni rok:

sreda, 24. 3. 2025 – SLJ, 3., 6. in 9. razred

petek, 27. 3. 2025 – MAT, 3., 6. in 9. razred

tokrek, 1. 4. 202 – TJA, 6. in 9. razred

2.1.6 Informativni dan

Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razreda: 14. in 15. 2. 2024.

2.1.7 Roki za predmetne in popravne izpite

Od 16. 6. do 30. 6. 2025	1. rok	Učenci 9. razreda
Od 26. 6. do 9. 7. 2025	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
Od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

2.1.8 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Od 3. 2. do 13. 6. 2025	1. rok	Učenci 9. razreda
Od 3. 2. do 24. 6. 2025	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
Od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti)

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov CŠOD ali šol v naravi.

Učenci se bodo v šol. letu 2024/25 udeležili naslednjih programov CŠOD:

2.2.1 DNEVNI PROGRAMI

3. razred	
Po poteh rimske Emone	19. 9. 2024
6. razred	
Izdelava herbarija in spoznavanje dreves	4. 11. 2024
Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec	14. 3. 2025
7. razred	
Bled z otokom in Blejski grad	5. 6. 2025
Muzej premogovništva Velenje	5. 11. 2024
Groharjeva hiša v Sorici	17./18. 4. 2024
8. razred	
Po poti kulturne dediščine	25. 9. 2024
Celeia – Cilli - Celje	18. 9. 2024
9. razred	
Avstrijska Koroška	7. 10. 2024

2.2.2 TEDENSKI PROGRAMI

2.2.2.1 Zimska šola v naravi

6. in 7. razred: Šola v naravi z alpskim smučanjem od 3. - 7. 2. 2025, CŠOD Gorenje

2.2.2.2 Poletna šola v naravi

4. razred: Plavalna šola v naravi, od 2. - 7. 6. 2025, Terme Čatež

2.2.2.3 Naravoslovni tabor

2. razred: Športna šola v naravi, od 2. - 6. 12. 2024, CŠOD Lipa

3. razred: Športna šola v naravi, od 6. - 10. 1. 2025, CŠOD Lipa

8. razred: Športna šola v naravi, 5. - 9. 5. 2025, CŠOD Planinka

2.2.2.4 Plavanje

Za učence 1. in 3. razredov je v bazenih Kopališča Tivoli organiziran brezplačni plavalni tečaj:

1. razred: 14. - 25. 4. 2025 od 8.00 do 9.00

3. razred: 20. - 31. 1. 2025 od 11.00 do 12.15

2.3 KOLEDAR TEKMOVANJ

MESEC	DATUM	TEKMOVANJE
SEPTEMBER	26. 9. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja logike
OKTOBER	11. 10. 2024	Šolsko tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
	16. 10. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
	19. 10. 2024	Regijsko tekmovanje iz znanja logike
NOVEMBER	9. 11. 2024	Državno tekmovanje iz znanja logike
	11. 11. – 22. 11. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja računalništva za priznanje Bober
	12. 11. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja geografije
	14. 11. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja nemščine za 8. - 9. razred
	19. 11. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za 8. – 9. razred
	21. 11. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje
	22. 11. 2024	Državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
	27. 11. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za 6. – 7. razred
DECEMBER	5. 12. 2024	Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine
	6. 12. 2024	Državno tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
	10. 12. 2024	Šolsko tekmovanje v razvedrilni matematiki
JANUAR	13. 1. 2025	Šolsko tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
	18. 1. 2025	Državno tekmovanje iz znanja računalništva za priznanje Bober
	21. 1. 2025	Regijsko tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje
	30. 1. 2025	Državno tekmovanje iz znanja angleščine za 8. – 9. razred
FEBRUAR	1. 2. 2025	Državno tekmovanje v razvedrilni matematiki
	12. 2. 2025	Šolsko tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje
MAREC	5. 3. 2025	Šolsko tekmovanje Vesela šola
	6. 3. 2025	Državno tekmovanje iz znanja zgodovine

MAREC	11. 3. 2025	Državno tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje
	13. 3. 2025	Državno tekmovanje iz znanja nemščine za 8. - 9. razred
	20. 3. 2025	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje in za priznanje Kenguru
	22. 3. 2025	Regijsko tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
	24. 3. - 28. 3. 2025	Šolsko tekmovanje v angleški bralni znački Epi Reading Badge
	25. 3. 2025	Državno tekmovanje iz znanja angleščine za 6. – 7. razred
APRIL	2. 4. 2025	Tekmovanje iz slovenščine 1.-7. razred
	3. 4. 2025	Regijsko tekmovanje v znanju fizike za Stefanove priznanje
	5. 4. 2025	Državno tekmovanje v znanju geografije
	8. 4. 2025	Šolsko tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička
	9. 4. 2025	Državno tekmovanje Vesela šola
	10. 4. 2025	Regijsko tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje in za priznanje Kenguru
MAJ	8. 5. 2025	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje in za priznanje Kenguru
	9. 5. 2025	Šolsko tekmovanje v znanju logike Logična pošast
	10. 5. 2025	Državno tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
	17. 5. 2025	Državno tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje
	24. 5. 2025	Državno tekmovanje v znanju logike Logična pošast

2.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 bomo na šoli organizirali interesne dejavnosti. Seznam bo objavljen na šolski spletni strani. Dejavnosti se bodo izvajale od meseca oktobra do konca maja.

Dejavnosti, ki jih ponujajo učitelji naše šole:

Dejavnost	razred	Mentor/ica	Dan in ura
Breakfast at Tiffany`s	6. - 9.	A. Morano, E. Golob	tor, 12.55 - 13.40 (na 14 dni)
Gibalne urice	1., 2.	N. Skala	tor, 12.55 - 13.40
Gimnastika	1., 2.	B. Perhaj	pon, 12.55 - 13.40
Globalni prijatelj	6.	A. Morano	po dogovoru
Dramsko-gledališki	5. - 9.	M. Strmšek	po dogovoru
Knjižničarski krožek	4. - 9.	M. Gorjup	tor, 7.30 - 8.20
Kvačkarija	4. - 6.	A. Plevnik	čet, 14.00 - 14.45
Likovni krožek	4. - 9.	K. Pirc	tor, 14.00 - 14.45
Literarno-novinarski krožek	4. - 9.	M. Strmšek	po dogovoru
Logična pošast 1	1. - 3.	B. Menegaliya	pon, 12.55 - 13.40
Logična pošast 2	4. - 9.	B. Menegaliya	pon, 7.30 - 8.20
KDK "survajvl"	8. - 9.	P. Markovič, J. Krajnčan	sre, 12.55 - 13.40 (na 14 dni)
Poglobimo znanje naravoslovja	7. - 9.	U. Keber	pon, 12.55 - 13.40
Otroški pevski zbor 1. razred	1.	M. Tratnik Rugar	pon, 12.55 - 13.40
Otroški pevski zbor 2. in 3. razred	2. - 3.	M. Tratnik Rugar	pon, 13.55 - 14.30
Otroški pevski zbor 4. in 5. razred	4. - 5.	M. Tratnik Rugar	čet, 12.55 - 13.40
Mladinski pevski zbor	6. - 9.	M. Tratnik Rugar	Po dogovoru
Planinski krožek *	3. - 9.	L. K. Kovač, A. Lamberger	ena sobota po dogovoru
Poglobimo znanje MAT in logike	7. - 8.	U. Čarni	po dogovoru
Poglobimo znanje fizike	8. - 9.	V. Bek	tor, 7.30 - 8.20
Prva pomoč za najmlajše	3. - 4.	A. Plevnik	sre, 14.00 - 14.45
Spretni prstki	2. - 3.	L. K. Kovač	čet, 12.55 - 13.40
Urimo spomin	1., 2.	U. Čarni	sre, 13.40 - 14.30
Ustvarjalni gib z igrarijami	1.	A. Terzić	tor, 12.55 - 13.40
Ustvarjalnica	4.- 6.	M. Vidmar	pon, 7.30 - 8.20
Vrtičkanje	4.- 5.	A. Jalšovec, M. Vidmar	spomladi po dogovoru
Znam za več - Geografija	6. - 9.	A. Lamberger	Po dogovoru

* Plača se avtobusni prevoz

Dejavnosti, ki jih ponujajo znanji izvajalci:

Dejavnost	razred	Izvajalec	Dan, ura	
Poučevanje diatonične harmonike, klavirske harmonike, klavirja sintesajzerja, flavte *	1. - 9.	Glasbena šola POLMA (www.matjazpoljansek.com)	Po dogovoru z izvajalcem	
Poučevanje kitare *	1. - 9.	KITARNOVA - Specializirana šola za kitaro (kitarnova.info@gmail.com)	Po dogovoru z izvajalcem	
Ritmična gimnastika *	1. - 5.	ŠD Fleksi (sd.fleksi@gmail.com)	pon	15.00–16.00
			pet	14.30–15.30
Lego robotika *	1. - 9.	Zavod 1-2-3 (info@zavod123.si; 031 314 870)	pet	15.30– 16.45
Šah za otroke *	2. - 9.	Šahovska šola Ljubljana (041 811 313)	pon	13.00–13.45
Mini rokomet 1 - deklice	1., 2.	RK Krim	tor	14.00–14.45
Mini rokomet 2 - deklice	3.- 6.			14.45–15.30
Košarka 1	1. - 6.	KD Slovan	čet	14.00–14.45
Košarka 2	1. - 6.			14.45–15.30
Rokomet 1 – dečki	1. - 3.	RD Slovan	pon	14.45–15.30
Rokomet 2 – dečki	4., 5.			15.30–16.15
Nogometne urice *	1. - 3.	Otroška nogometna šola	pon	13.45–14.45
Nogometne urice *	1. - 3.		sre	13.45–14.45

* Dejavnost je plačljiva (informacije pri izvajalcu).

2.5 IZBIRNI PREDMETI

2.5.1 Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in jih mora obiskovati celo šolsko leto. Njegovo znanje pri teh predmetih se preverja in ocenjuje z ocenami od 1 do 5. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Primer: Učenec izmed ponujenih predmetov izbere tuj jezik, ki se izvaja dve uri tedensko. S soglasjem staršev lahko izbere še en enourni izbirni predmet.

V 7., 8. in 9. razredu učenke in učenci izberejo izbirne predmete, ki so iz leta v leto različni.

Učenec/učenka, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen/a sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

V šolskem letu 2024/25 izvajamo naslednje izbirne predmete:

Predmet	Kratica	Učitelj
Filmska vzgoja	FVZ	Mojca Marija Strmšek
Izbrani šport: nogomet	IŠPN	Rok Zakrajšek
Izbrani šport: odbojka	IŠPO	Nataša Skala
Likovno snovanje I	LS 1	Kristijan Pirc
Likovno snovanje II	LS 2	Kristijan Pirc
Likovno snovanje III	LS 3	Kristijan Pirc
Multimedija	MME	Jakob Krajncan
Nemščina I	NI1	Mija Cafnik
Nemščina II	NI2	Mija Cafnik
Nemščina III	NI3	Nina Grum
Sodobna priprava hrane	SPH	Alja Lamberger
Sodobno kmetijstvo	KIK	Urška Keber
Šport za sprostitev	ŠSP	Nataša Skala
Šport za zdravje	ŠZZ	Barbara Perhaj
Turistična vzgoja	TVZ	Mira Vidmar
Vzgoja za medije: radio	RAD	Mojca Strmšek
Vzgoja za medije: tisk	TIS	Mojca Strmšek

2.5.2 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/25 bomo v 1., 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina, nemščina, šport in računalništvo. Za učence, ki so si izbrali neobvezni izbirni predmet, je le-ta obvezen in ocenjen z oceno od 1 do 5.

Predmet	razred	Kratika	Učitelj
Nemščina	4. – 9.	N2N	Mija Cafnik
Računalništvo	4., 5., 6.	NRA	Jakob Krajncan
Šport	4., 5., 6.	NŠP	Barbara Perhaj in Rok Zakrajšek
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Kristijan Pirc

2.6 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

2.6.1 Razredna stopnja

RAZ.	RAZREDNIK	UČILNICA	DRUGI UČ.
1. a	A. Plevnik	12	Daša Lokar
1. b	U. Pečečnik	7	E. Dobovičnik, Karmen Porenta
2. a	A. Starkež	9	
2. b	A. Terzić	11	
3. a	P. Ucman	8	
3. b	L. Konečny Kovač	10	
4. a	Š. Mehle	3	
4. b	B. Menegalija	5	
5. a	A. V. Jalšovec	6	
5. b	C. Škof	4	
6.a	A. Morano	2	
6.b	M. Vidmar	23	
7.a	R. Zakrajšek	22	
7.b	U. Keber	16	
8.a	M. Tratnjek Pavc	20	
8.b	N. Skala	21	
9.a	E. Golob	18	
9.b	M. M. Strmšek	24	
4.c	Janja Sunčič	13	
6.c	Janja Sunčič	13	

2.6.2 Predmetna stopnja

UČITELJ	RAZREDNIK	NAMESTNIK	PREDMET	UČINICA
V. Bek		9.b	MAT, FIZ	19
M. Cafnik			OPB, N2N, NI1, NI2	15
U. Čarni		8.a	MAT, DSP	19
E. Golob	9.a		TJA	18
M. Gorjup			SPH	15
N. Grum			NI3	18
U. Keber	7.b		KEM, BIO, NAR, KIK	16
J. Krajncan		8.b	DSP, NRA, MME	1
A. Lamberger		7.a	GEO, NAR, GOS	22
A. Morano	6.a		TJA	2
B. Perhaj		9.a	ŠPO, NŠP, ŠZZ	TK
A. Petrič		7.b	SLJ, OPB, JV, RET	23
K. Pirc		6.a	LUM, TIT, LS1,2,3	14
A. Popovič		4. c, 6.c	OPB	13
N. Skala	8.b		ŠPO, IŠPO, ŠSP	TK
M. Strmšek	9.b		SLJ, RAD, TIS, FVZ	24
M. Tratnjek Pavc	8.a		ZGO, DKE, GOS	20
M. Tratnik Rupar		6.b	GUM, OPB, OPZ, MPZ	21
M. Vidmar	6.b		SLJ, MAT	6
R. Zakrajšek	7.a		ŠPO, IŠPN, NŠP	TK

2.6.3 Oddelki podaljšane bivanja

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. skupina (1. A + 5. A)	G. Novak	12
2. skupina (1. B + 5. B)	K. Porenta	7
3. skupina (2. A + 4. A)	J. Magerl	9
4. skupina (2. B + 4.A)	E. Dobovičnik	11
5. skupina (3. A + 4.B)	M. Cafnik	8
6. skupina (3. B + 4.C + 6.C)	A. Popovič	10
7. skupina (4. AB) do 14.30	A. Lamberger, M. Strmšek, M. Vidmar, A. Terzić, M. Tratnik Rupal	3

Delo v oddelkih podaljšane bivanja je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo.

2.6.4 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda v okviru MVI, organizirali pa bomo tudi varstvo za učence 2. in 3. razreda (do zapolnitve mest), katerih starši bodo na začetku šolskega leta oddali prošnjo z obrazložitvijo. Jutranje varstvo organiziramo od 6.20 ure.

Ob 7.20 se učenci ločijo na skupino prvošolcev, skupino drugošolcev in skupino tretješolcev.

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.20 - 8.20	A. Petrič	A. Petrič	A. Petrič	A. Petrič	A. Petrič
7.20 - 8.20	C. Škof	M. Tratnik Rupal	U. Pečečnik	M. Tratnik Rupal	D. Lokar

2.7 SODELOVANJE S STARŠI

2.7.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanki bodo 10., 11. In 12. 9. 2024.

Drugi roditeljski sestanki bodo predvidoma v ob 12. do 16. 2. 2024.

Tretji RS bodo v mesecu juniju 2025.

O načinu izvedbe bodo starši obveščeni preko razrednika.

2.7.2 Govorilne ure

Popoldanske: od 17.00 do 18.30 ure:

8. 10. 2024

12. 11. 2024

10. 12. 2024

14. 1. 2025

11. 3. 2025

8. 4. 2025

13. 5. 2025

Dopoldanske: 1., 3., in 4. teden v mesecu ob urah objavljenih v razpredelnici

Individualne govorilne ure bodo vsak teden po spodnjem urniku. Starše prosimo, da se na individualne govorilne ure predhodno najavijo (po telefonu ali preko e-pošte) pri učitelju. Potekale bodo v prostorih šole.

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem času bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Ime in priimek	predmet/poučuje	dan	ura
Vladimir Bek	MAT, FIZ	ČETRTEK	10.10 - 10.55
Martin Berič	DSP	PO DOGOVORU	
Mija Cafnik	N2N, NI1, NI2, PB5	TOREK	8.20 - 9.05
Urška Čarni	MAT, DSP	PO DOGOVORU	
Eva Dobovičnik	RP, PB4	PONEDELJEK	12.05 - 12.50
Erika Golob	TJA	PONEDELJEK	9.10 - 9.55
Anja Jalšovec	RP	TOREK	9.10 - 9.55
Urška Keber	KEM, BIO, NAR, KIK	PONEDELJEK	9.10 - 9.55
Elvis Kerič	ŠPO	PONEDELJEK	10.10 - 10.55
Jakob Krajncan	DSP	PO DOGOVORU	
Ida Krušič Smrekar	DSP	PO DOGOVORU	
Lara Konečny Kovač	RP	ČETRTEK	11.15 - 12.00
Alja Lamberger	GEO, GOS, NAR	SREDA	9.10 - 9.55
Daša Lokar	RP	TOREK	12.05 - 12.50
Janet Magerl	DSP, PB3	PO DOGOVORU	
Polona Markovič	ŠSS	PO DOGOVORU	
Bernarda Menegaliya	RP	SREDA	11.15 - 12.00
Alina Morano	TJA	SREDA	12.05 - 12.50
Špela Mehle	RP	SREDA	11.15 - 12.00
Grega Novak	PB1	PO DOGOVORU	
Urša Pečečnik	RP	TOREK	9.10 - 9.55
Barbara Perhaj	ŠPO, NŠP, ŠZZ, IŠPO	SREDA	11.15 - 12.00
Alenka Petrič	SLJ, JV	SREDA	9.10 - 9.55
Kristijan Pirc	LUM, TIT, NTE, LS1,2,3	ČETRTEK	9.10 - 9.55
Alenka Plevnik	RP	TOREK	12.05 - 12.50
Anže Popovič	PB6	PO DOGOVORU	
Karmen Porenta	RP, PB2	SREDA	12.05 - 12.50
Nataša Skala	ŠPO	PONEDELJEK	10.10 - 10.55
Anja Starkež	RP	PETEK	11.15 - 12.00
Mojca Strmšek	SLJ, TIS, FVZ, RAD	PETEK	9.10 - 9.55
Janja Sunčič	NIS	TOREK	11.15 - 12.00
Ime in priimek	predmet/poučuje	dan	ura
Cvetka Škof	RP	ČETRTEK	9.10 - 9.55
Ana Terzić	RP	TOREK	7.30 - 8.20

Marija Tratnik Rutar	GUM, PZ	TOREK	9.10 - 9.55
Marjana Tratnjek Pavc	ZGO, DKE, GOS	SREDA	10.10 - 10.55
Polona Uzman	RP	TOREK	9.10 - 9.55
Mira Vidmar	SLJ, MAT	TOREK	11.15 - 12.00
Rok Zakrajšek	ŠPO, NŠP, ŠSP, IŠPN	SREDA	10.10 - 10.55

2.8 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad deluje od leta 2004. Upravni odbor sestavljajo štiri predstavniki staršev in trije predstavniki delavcev šole (Špela Mehle, Anja Jalšovec, Rok Zakrajšek). Predsednica šolskega sklada je Špela Mehle. Upravni odbor pripravi program dela, v katerem opredeli, kako se bodo pridobivala sredstva in za kaj bodo porabljeni. Pridobljena sredstva so namenjena nakupu nadstandardne opreme in pomoči socialno šibkim učencem za različne dejavnosti. Vlogo za pomoč starši vložijo na posebnem obrazcu (dostopen na spletni strani šole) pri svetovalni službi.

2.9 ŠOLSKA PREHRANA

Vso hrano pripravljajo na OŠ Božidarja Jakca. Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer nadaljnja prehrana ne bo možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalno delavko.

Šola je v letnem delavnem načrtu opredelila aktivnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo in kulturno prehranjevanje.

2.9.1 Odjava prehrane

Prijava na prehrano se odda **v mesecu juniju** za prihodnje šolsko leto na predpisanem obrazcu. Lahko se kadarkoli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. S prijavo na prehrano potrjujete, da boste spoštovali pravila šolske prehrane, redno plačevali prispevek, pravočasno odjavili obrok in v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

Odjava obroka:

- Če je učenec odsoten zaradi šolskih obveznosti, ga od obroka odjavi šola; ob odsotnosti iz drugih razlogov so učencu prehrano dolžni odjaviti starši.
- **Odjava je pravočasna**, če je izvedena vsaj en delovni dan prej, do 9.00 ure zjutraj (na šolski spletni strani: www.os-kdk.si ali na telefon šolske kuhinje: **01 52 08 488**).
- **Če obrok ni odjavljen pravočasno**, so starši dolžni poravnati polno ceno obroka.
- Za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali nepredvidenih dogodkov še pripada subvencija.

2.9.2 Vloga za subvencijo prehrane

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012).

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Subvencija v višini cene malice pripada učencem:

- ki se redno izobražujejo,
- ki so prijavljeni na malico in

-
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 563,60 evrov.

Subvencija v višini cene kosila pripada učencem:

- ki se redno šolajo,
- ki so prijavljeni na kosilo,
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 382,82 evrov.

Posebni upravičenci do brezplačne malice in kosila

Učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila.

Do brezplačne malice so upravičeni učenci, ki:

- so prosilci za azil,
- so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Uradne ure v svetovalni službi so vsak dan od 8.30 do 13.30 in po dogovoru.

3.1 AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavlja aktiv naslednjih strokovnih delavcev:

- Martin Berič, psiholog, izvajalec dodatne strokovne pomoči;
- Urška Čarni, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Jakob Krajncan, socialni pedagog, izvajalec dodatne strokovne pomoči in svetovalni delavec;
- Ida Krušič Smrekar, pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Janet Magerl, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči
- Polona Markovič, pedagoginja, šolska svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči;

3.2 OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovna naloga svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Njeno temeljno načelo, iz katerega izhaja in na katerem gradi svoje delo, je dobro za otroka oz. učenca.

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno – upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje.

3.2.1 *Konkretne naloge šolske svetovalne službe*

3.2.1.1 *Skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem*

- pri organizaciji učenja,
- pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi, z učenci, ki se znajdejo v najrazličnejših stiskah,
- v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,
- ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Pediatrična klinika, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer, Policijska postaja, ZPM Moste-Polje itd.),
- pri koordinaciji učne pomoči.

3.2.1.2 Vpis šolskih novincev

- izvedbe vpisa šolskih novincev,
- sodelovanja na roditeljskem sestanku za šolske novincev,
- oblikovanja oddelkov 1. razreda.

3.2.1.3 Vpis in izpis učencev med šolskim letom in skrb za šolsko dokumentacijo

Šolska svetovalna delavka vodi postopek vpisa in izpisa učencev.

3.2.1.4 Poklicno usmerjanje in svetovanje

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- informiranje staršev o novostih v razpisu za vpis v SŠ.

3.2.1.5 Izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

3.2.1.6 Izvajanje in nadzor nad Nacionalnim preverjanjem znanja

- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC-a.

3.2.1.7 Vzgojna problematika

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

3.2.1.8 Pomoč socialno šibkim družinam naših učencev

- sprejemanje vlog za sofinanciranje šolskih in občolskih dejavnosti, sodelovanje s šolskim skladom,
- iskanje finančnih virov in donacij za nudenje pomoči pri plačilu taborov, šole v naravi, ekskurzij,
- predlogi socialno šibkih učencev za Botrstvo.

3.2.1.9 Pridobitev odločb o usmeritvi

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- pomoč pri pripravi individualiziranih programov.

3.2.1.10 Skrb za optimalne pogoje šolanja za učence, ki prihajajo iz tuje govorečih okolij

- vpis učencev
- koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence tujce
- sodelovanje z razredniki pri izdelavi individualiziranega programa za te učence

3.2.1.11 Skrbnik CEUVIZ (Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja)

3.2.1.12 Druge zadeve, ki so povezane s šolsko svetovalno službo

3.2.1.13 Dodatna strokovna pomoč učencu z odločbo in vodenje sestankov strokovnih skupin

3.2.2 Delo učiteljev za dodatno strokovno pomoč obsega

- Neposredno pedagoško delo z učenci s posebnimi potrebami,
- razgovori in svetovanje staršem,
- razgovori in svetovanje učiteljem ter predavanja za učitelje,
- diagnosticiranje učencev s posebnimi potrebami,
- oblikovanje individualiziranih programov,
- vodenje sestankov strokovnih skupin,
- vključevanje v sprotno razreševanje nastalih stisk in težav v zvezi z učenci s posebnimi potrebami.

3.3 PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI

Zakon o preprečevanju nasilja v družini

6. člen

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebe vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti, takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

3. člen

Učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- * obvesti o tem svetovalnega delavca VIZ ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- * sam ali s svetovalnim delavcem VIZ v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo; če so navedene posledice opažene pri polnoletnem udeležencu izobraževanja po javno veljavnih programih, se mu svetuje, naj obišče zdravnika, ter se ga seznaniti z možnostmi ustrezne pomoči in organi, ki mu lahko nudijo ustrezno pomoč,
- * sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

3.4 DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI

Povzetek Pravil šolskega reda na OŠ Karla Destovnika - Kajuha in Hišnega reda OŠ Karla Destovnika - Kajuha

3.4.1 Prihajanje učencev v šolo in odhajanje iz nje

Vstop v šolo je dovoljen učencem in zaposlenim. Starši ali spremljevalci otroka pospremiijo do glavnih vhodnih vrat, od koder učenec nadaljuje sam. Starši v šolo vstopijo le izjemoma ob predhodnem dogovoru z učiteljem.

Učenci prihajajo v šolo **največ 10 minut** pred pričetkom pouka in drugih dejavnosti. Tudi po zaključku pouka se ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah **in pred šolo**. Šola po končanem pouku in drugih dejavnostih **ni več odgovorna za varnost učencev izven ograde**.

V jutranje varstvo učenci lahko pridejo **do 8.00**. Jutranje varstvo je namenjeno le **učencem 1. razredov**. *Vanj se lahko v primeru dodelitve dodatnih ur s strani MOL in ob prostorskih zmožnostih, vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda ter učenci, ki se v šolo vozijo z mestnim potniškim prometom do 5. razreda.*

3.4.2 Razredna stopnja

Učenci 1. in 2. razreda imajo garderobne omarice na šolskem hodniku.

Učenci od 3. do 5. razreda imajo garderobe v kleti. Vsak učenec ima svojo omarico s ključem, za katerega mora vestno skrbeti. Stroške izgubljenega ključa poravnajo starši.

Po zadnji šolski uri odidejo učenci razredne stopnje v garderobo, se preobujejo in **takoj zapustijo** šolsko stavbo.

3.4.3 Predmetna stopnja

Učenci predmetne stopnje prihajajo (in odhajajo) v šolo skozi vhod predmetne stopnje. Svojo garderobo hranijo učenci od 6. do 9. razreda v omaricah, ki se nahajajo na hodniku predmetne stopnje. Preobujejo se pri svojih garderobnih omaricah na šolskem hodniku. Učenci vestno skrbijo za svoj ključ, v primeru izgube stroške izdelave novega krijejo starši.

3.4.4 Vsi učenci

Hoja v čevljih po šolskih hodnikih in v učilnicah ni dovoljena.

Učenci, ki kosijo, pridejo v jedilnico v copatih, torbice zložijo na za določeno mesto in gredo po kosilo. Po kosilu odnesejo pladenj v kuhinjo, **poskrbijo za ločevanje odpadkov**, gredo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolsko stavbo.

Šolska stavba je med poukom in v času podaljšanega bivanja zaklenjena (med 8.20 in 16.30).

3.4.5 Nadzor in dežurstvo v šolskih prostorih

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na oglasni deski v šoli. Dežurstvo vključuje: **jutranje** dežurstvo, dežurstvo **v glavnem odmoru**, dežurstvo **med kosilom in** dežurstvo **po pouku**.

Dežurni učitelj je pozoren tudi na dogajanje v garderobi razredne stopnje.

Učenci so dolžni opozoriti učitelje in druge delavce šole na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole ali ko se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

3.4.6 Pravila obnašanja in dela na šoli

- V vseh medsebojnih odnosih na šoli so učenci dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter spoštovati šolska in razredna pravila.
- Spoštujejo se pravice učencev in vseh delavcev šole. Učenci morajo imeti strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do sošolcev in ostalih učencev na šoli, vseh delavcev na šoli in zunanjih obiskovalcev.
- Med vzgojno izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: **točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, nevarnosti, žalijo učitelja ali sošolce.**
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti.
- Učenci redno opravljajo domače naloge.
- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja je prepovedana.
- Učitelj za učenca, ki krši navedeno, prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno.
- Lažno navajanje dejstev, podpisovanje opravičil ali obvestil o dogodkih je kaznovano z vzgojnim ukrepom.
- Učenci, ki ne kosijo, se ne zadržujejo v šolski jedilnici.
- S svojim vedenjem nihče ne ogroža ali vznemirja drugih (fizično obračunavanje nadlegovanje z otipavanjem ali besednim nadlegovanjem).
- Zaradi varnosti je prepovedano igranje (vrtenje) s ključi na vrvici.

-
- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred, se opravičiti učitelju in navesti razlog zamude.
 - Dežurni učenci v oddelku morajo javiti tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
 - Med poukom in odmori ni dovoljeno zapuščati šole.
 - Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne teka, prav tako je prepovedano spotikanje, prerivanje ali porivanje.
 - V šolskih prostorih se ne kriči.
 - V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
 - Med poukom, med odmori in pri vseh oblikah vzgojno izobraževalnega dela izven šole so mobilni telefoni prepovedani.
 - V primeru kršenja tega pravila, učitelj učencu začasno odvzame izključen mobilni telefon. Preda ga v tajništvo in obvesti starše. Telefon lahko prevzamejo le učenčevi starši.
 - Za fotografiranje na dnevih dejavnosti se uporablja **fotoaparat (šolski ali svoj)**. Fotografiranje, snemanje učencev, učiteljev in drugih oseb je dovoljeno le z njihovim pisnim soglasjem (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov).
 - Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate.
 - Uporaba šolskih copat (ali čistih superg) je obvezna tudi pri športni vzgoji.
 - Sporov se ne rešuje z uporabo načinov, ki vključujejo znake fizičnega ali psihičnega nasilja, ampak se jih rešuje s pogovorom in mediacijo.
 - Do šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
 - Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posamezniku.
 - Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
 - V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
 - Učenci v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in vrednejših predmetov; za **izgubo ali krajo šola ne odgovarja**.
 - Učenci upoštevajo pravila obnašanja v šolskih prostorih, ki i5. o zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjska učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije).

-
- Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj ali receptor najprej opozori, jih vpiše v dnevnik (eAsistent) in ustrezno ukrepa.

3.4.7 Pravila obnašanja med poukom

Učenci so med poukom dolžni upoštevati navodila učitelja in se ravnati v skladu z oddelčnimi pravili, ki so jih sooblikovali na RU.

Učenec, ki bo s svojim vedenjem motil pouk in ne bo upošteval navodil učitelja, bo zapustil razred in opravil razgovor pri šolski svetovalni delavki oziroma ravnateljici.

Zamujeno snov bo moral učenec nadoknaditi sam.

3.4.8 Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku, zobozdravniku, ortodontu, vendar le na podlagi pisnega dovoljenja staršev (lahko tudi z obvestilom preko eAsistenta);
- odhode učencev v času pouka zaradi tekmovanj, nastopov ... vnaprej napovejo mentorji z obvestilom staršem in seznamom učencev na oglasni deski v zbornici šole. Mentor poskrbi za morebitno odjavo prehrane v kuhinji;
- če učenec v času trajanja pouka samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

3.4.8.1 Izjemni odhodi učencev med poukom

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) delavci šole ukrepajo na naslednji način:

- Razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti tajništvo.
- Tajništvo po telefonu obvesti starše o stanju njihovega otroka.
- Učenec, ki ima zdravstvene težave v **nobnem primeru ne sme oditi sam iz šole, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.**
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.
- Če učenec prinese obvestilo o predčasnem odhodu iz šole, se mu odhod omogoči.

3.4.9 Skrb za čisto, zdravo in urejeno okolje

Odpadke je potrebno v razredu, na hodnikih in v šolski jedilnici ločevati (v razredih so nameščeni koši za ločeno zbiranje papirja, plastike in ostalih odpadkov).

Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

3.4.10 Nujna obvestila za starše

V primeru, da starši sporočijo vzrok odsotnosti pred odhodom na dan dejavnosti, šola staršem stroškov ne zaračuna. V drugem primeru starši ali skrbniki poravnajo stroške avtobusnega prevoza, ki so vezani na število učencev.

Natančen opis vzgojnega delovanja šole (kršitve, ukrepi in postopki) je opredeljen v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Karla Destovnika - Kajuha. Dokument se nahaja na šolski spletni strani v zavihku O šoli - vzgojno delovanje šole - Pravila šolskega reda.

4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vsak učenec ob vpisu v šolo postane član šolske knjižnice, ki jo obiskuje v okviru pouka in samostojno.

Knjižnica zbira knjižno in neknjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja. Njena naloga je opravljanje informacijsko-dokumentacijskega dela kot sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu. Na razpolago so leposlovne in strokovne knjige, revije in neknjižno gradivo za učence, učitelje ter druge delavce šole.

Knjižnica je odprta vsak dan, urnik je objavljen na vratih. Uporabniki so dolžni upoštevati knjižnični red, ki je del šolskega hišnega reda.

4.1 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je organizirana izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od 2. do 9. razreda. Za vse učence je izposoja brezplačna. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo brezplačno tudi delovne Učenci prejmejo učbenike na prvi šolski dan, vrnejo pa jih 6. a. Za izgubljene ali poškodovane učbenike je potrebno plačati odškodnino.

Publikacija OŠ Karla Destovnika - Kajuha, Ljubljana

Šolsko leto: 2024/2025

Odgovorna oseba: Nina Grum, ravnateljica

Uredili: Alenka Plevnik in Polona Markovič

Ljubljana, avgust 2024