



# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

**v Osnovni šoli Karla Destavnika – Kajuha**



## Kazalo vsebine

Namen pravil .....	1
Opredelitev pojmov.....	1
Dolžnosti in odgovornosti učenca .....	2
Načini zagotavljanja varnosti.....	3
Pravila obnašanja in ravnanja .....	4
Kršitve.....	5
Lažja kršitev šolskega reda .....	5
Težja kršitev šolskega reda.....	6
Najtežja kršitev šolskega reda .....	6
Kršitve in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve .....	7
Načela pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa .....	13
Postopki v primeru kršitev .....	14
Organiziranost učencev .....	14
Odsotnost od pouka.....	15
Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev .....	17
Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi .....	17

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23); je svet Osnovne šole Karla Destovnika – Kajuha dne, 5. 2. 2024 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Karla Destovnika – Kajuha**

Pravila šolskega reda v Osnovni šoli Karla Destovnika – Kajuha (v nadaljevanju Pravila šolskega reda) temeljijo na Vzgojnem načrtu šole. Določila Pravil šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev in upoštevanje navodil strokovnih delavcev ter spremljevalcev, veljajo v šolski stavbi, v telovadnicah, na šolskem igrišču, na šolskih zelenicah ter šolskem parkirišču.

Veljajo pa tudi:

- pri dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, tabori, mednarodne izmenjave ...),
- na prireditvah, predstavah in drugih dogodkih, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

### **1. člen**

#### **Namen pravil**

Pravila šolskega reda so namenjena učenem, njihovim staršem in zaposlenim na šoli, da bi se v šoli počutili prijetno in varno. Obvezujoča so je za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in v okolici šole.

Vsebina Pravil šolskega reda natančneje opredeljuje:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- kršitve,
- postopke in vzgojne ukrepe v primeru kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen**

#### **Opredelitev pojmov**

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Karla Destovnika – Kajuha in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.

- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Starši so starši oz. zakoniti zastopniki učencev šole.
- Zaposleni na šoli je skupen izraz za učitelje in druge delavce šole.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### 3. člen

#### **Dolžnosti in odgovornosti učenca**

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje pravil in dolžnosti, ki so navedene v internih aktih šole in v drugih šolskih predpisih.

Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

Dolžnosti učenca so, da:

- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ima odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštuje pravice učencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev šole,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda,
- ne ovira in ne moti učencev in delavcev šole pri delu,
- skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih ter zunanjih sodelavcev šole,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- primerno zastopa šolo pri vseh oblikah dela, ki jih šola organizira.

## 4. člen

### Načini zagotavljanja varnosti

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

#### Načini zagotavljanja varnosti

##### a) Tehnični nadzor

- Z video sistemom s kamerami, priključenimi na zaslon v hišnikovem kabinetu, nadzorujemo vstop v šolo na vseh vhodih. Prav tako z video sistemom nadzorujemo vsak izstop iz šole in šolske hodnike.
- Zaklepanje in odklepanje vhodnih vrat opravljamo ročno.
- Šolska zgradba je v času vzgojno-izobraževalnega procesa zaklenjena od 6.20 do 15.20. Tudi v času vseh odmorov mora biti šola zaklenjena. Obiskovalci pozvonijo pri glavnem vhodu. Odklene jim dežurni učitelj ali čistilka.
- Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi vklopi zvočni signal in svetlobni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

##### b) Fizični nadzor

V času prihajanja učencev v šolo (6.20 do 8.20) sta v pritličju šole prisotna učitelj jutranjega varstva in čistilka. Od 8.20 do 15.20 je na hodniku prisoten dežurni učitelj oziroma čistilka.

Fizični nadzor izvajajo tudi:

- strokovni delavci – na celotnem območju šolskega prostora,
- hišnik v vseh prostorih šole, tudi v kleti, na dvorišču, pred šolo,
- čistilke – popoldan na hodnikih, v sanitarijah,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času.

Razpored dežurstva strokovnih delavcev je predviden z letnim delovnim načrtom in ga pripravi pomočnica ravnateljice.

Učencem zagotavljamo varnost tudi z:

- izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:

- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

### **Dežurstvo**

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med glavnim odmorom, v času rekreativnega odmora, med kosilom in po pouku. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino na hodnikih, v garderobi, jedilnici, straniščih in učilnicah, na igrišču, šolskih zelenicah in telovadnici. Razpored dežurstev je objavljen v zbornici in na oglasni deski pri receptorki.

### **Dežurstvo učencev**

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi najmanj dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- skrbita, da so učilnice oziroma drugi prostori, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vedno čisti in pospravljeni,
- ob pričetku ure seznanita učitelja z odsotnostjo učencev,
- prineseta malico, po koncu malice pospravita mize in ostanke malice odneseta v kuhinjo, reditelji razredov, ki imajo malico v jedilnici po koncu malice pobrišejo mize v jedilnici, posodo in ostanke hrane ustrezno ločijo in odnesejo v kuhinjo, pospravijo stole,
- če učitelja ni 5 minut po začetku ure o tem obvestita tajništvo šole,
- opravljata druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

## **5. člen**

### **Pravila obnašanja in ravnanja**

V medsebojnih odnosih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in splošne dogovore. Naš odnos do drugih mora biti spoštljiv, prijazen, vljuden in strpen.

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo:

- dolžnosti učenca v osnovni šoli,
- pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočati,

- splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželena, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm,
- šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju.

Pravila obnašanja in ravnanja so tako določena, dogovorjena in vsebovana v Vzgojnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in sklepih učiteljskega zbora.

Starosti in razvojnem nivoju učencev primerno razredniki in drugi strokovni delavci učence seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo lažje, težje in najtežje kršitve šolskega reda. Učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici.

## **6. člen**

### **Kršitve**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

### **6.a člen**

#### **Lažja kršitev šolskega reda**

##### **Lažje kršitve**

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim manj kot 15 minut.
- Neizpolnjevanje šolskih obveznosti.
- Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk, tudi športne opreme.
- Oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri pouku in drugih dejavnosti.
- Neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole.
- Neupoštevanje pravil lepega vedenja.
- Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole.
- Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole.
- Onesnaževanje šole in šolskega prostora ter drugih okolij, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem



učitelja.

- Napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Neopravičen izostanek do 6 ur.

## **6.b člen**

### **Težja kršitev šolskega reda**

#### **Težje kršitve**

- Ponavljanje lažjih kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.
- Grob verbalni napad na integriteto učenca, učitelja ali delavca šole (žalitve, zmerjanje, grožnje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere).
- Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija).
- Ponarejanje, popravljanje oz. spreminjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov.
- Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Zloraba AAI identitete drugega učenca, učitelja in delavca šole.
- Uporaba digitalnih naprav za zvočno ali slikovno snemanje pouka/učencev/učiteljev/delavcev šole.
- Ponavljajoče do 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim več kot 15 minut.
- Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 18 ur.

## **6.c člen**

### **Najtežja kršitev šolskega reda**

#### **Najtežje kršitve**

- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka,

- dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti.
- Opravljanje nedovoljene pridobitve dejavnosti v šolskih prostorih in na območju šole.
  - Posedovanje in uporaba pirotehničnih izdelkov.
  - Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
  - Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
  - Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola.
  - Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
  - Objave slikovnih ali zvočnih posnetkov tretji osebi, javnosti ali na medmrežju.
  - Neopravičeni izostanki nad 18 ur.
  - Samovoljno zapuščanje šolske stavbe.

## 6.d člen

### Kršitve in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

#### LAŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	UKREP
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim manj kot 15 minut.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem.
Neizpolnjevanje šolskih obveznosti.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Presedanje. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba.
Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Zadržanje na razgovoru po pouku. Pogovor z učencem.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk; tudi športne opreme.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Zadržanje na razgovoru po pouku. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve na temo.

<p>Oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri pouku in drugih dejavnosti.</p>	<p>Ustno opozorilo. Presedanje. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve na temo.</p>
<p>Neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole.</p>	<p>Ustno opozorilo. Presedanje. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve na temo.</p>
<p>Neupoštevanje pravil lepega vedenja.</p>	<p>Ustno opozorilo. Presedanje. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve na temo.</p>
<p>Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole.</p>	<p>Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve na temo.</p>
<p>Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole.</p>	<p>Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).</p>
<p>Onesnaževanje šole in šolskega prostora ter drugih okolij, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.</p>	<p>Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).</p>

<p>Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.</p>	<p>Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Odvzem nedovoljenih predmetov. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).</p>
<p>Napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil.</p>	<p>Ustno opozorilo. Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Povečan nadzor nad učencem v šoli.</p>
<p>Neopravičeni izostanki do 6 ur.</p>	<p>Pogovor z učencem. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).</p>

## TEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	UKREP
<p>Ponavljanje lažjih kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.</p>	<p>Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Povečan nadzor nad učencem v šoli.</p>
<p>Grob verbalni napad na integriteto učenca, učitelja ali delavca šole (žalitve, zmerjanje, grožnje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere).</p>	<p>Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Zadržanje na razgovoru po pouku.</p>
<p>Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija).</p>	<p>Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Zadržanje na razgovoru po pouku.</p>

Ponarejanje, popravljanje oz. spreminjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov.	Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Priprava predstavitve za sošolce na temo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba.
Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	Priprava predstavitve za sošolce na temo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Zadržanje na razgovoru po pouku. Odvzem nedovoljenih predmetov.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev in pomoč učitelja mentorja.
Zloraba AAI identitete drugega učenca, učitelja in delavca šole.	Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba.
Uporaba digitalnih naprav za zvočno ali slikovno snemanje pouka/učencev/učiteljev/delavcev šole.	Odvzem nedovoljenih pripomočkov. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Avtorefleksivni spis./Spis./Risba.
Ponavljajoče do 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Neopravičena ura. Zadržanje na razgovoru po pouku. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim več kot 15 minut.	Neopravičena ura. Zadržanje na razgovoru po pouku. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 18 ur.	Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli.

	Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).
--	--

## NAJTEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	UKREP
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Povečan nadzor nad učencem v šoli. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Odvzem nedovoljenih predmetov. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šolskih prostorih in območju šole.	Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Odvzem nedovoljenih predmetov. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
Posedovanje in uporaba pirotehničnih izdelkov.	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Odvzem nedovoljenih predmetov.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole (Priloga 3), predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddelek. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo. (Priloga 2)	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi.

	<p>Premestitev v drug oddelek. Določitev začasnega spremljevalca učencu.</p>
<p>Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola.</p>	<p>Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddelek. Določitev začasnega spremljevalca učencu.</p>
<p>Objave slikovnih ali zvočnih posnetkov tretji osebi, javnosti ali na medmrežju.</p>	<p>Odvzem nedovoljenih pripomočkov. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddelek. Določitev začasnega spremljevalca učencu.</p>
<p>Neopravičeni izostanki nad 18 ur.</p>	<p>Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB). Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Določitev začasnega spremljevalca učencu.</p>
<p>Samovoljno zapuščanje šole.</p>	<p>Neopravičena ura. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).</p>

## 7. člen

### Načela pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa

Vzgojne ukrepe šola izvede v primeru ugotovljenih kršitev ter sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati spodnja načela.

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Kadar učenec krši šolska pravila oz. se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja in ravnanja.

Pri izvajanju vzgojnih ukrepov sodelujejo učenec in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

O vzgojnih ukrepih vodijo učitelji/razredniki/svetovalna služba pisne zabeleške. V primeru lažje kršitve učitelji/razredniki/svetovalna služba naredijo zapis v eAsistenta (rubrika Vzgojni ukrepi), v primeru težjih in najtežjih kršitev pa vodijo pisne zabeleške na predpisanih internih obrazcih in jih vložijo v Vzgojno mapo učenca. (Priloga 1)



## 8. člen

### Postopki v primeru kršitev

- V primeru težjih in najtežjih kršitev šola obvesti starše.
- Digitalne naprave se odvzame na način, da jih učenec preda učitelju izklopljene. Učitelj preda digitalno napravo v tajništvo, kjer se hrani v kuverti, na katero se zapiše ime, priimek in razred učenca, datum odvzema ter ime in priimek učitelja, ki je mobilni telefon odzvel. Digitalno napravo lahko prevzamejo le starši ali skrbniki učenca.
- Za učence, pri katerih je zaznati več vzgojne problematike in ukrepanja, se odpre Vzgojna mapa učenca, ki vsebuje zapise o vseh posebnostih v učenčevem vedenju, vzgojnem ukrepanju in vzgojnem delovanju.
- Šola začne sodelovati z ustreznimi pristojnimi institucijami (policija, CSD ...), ko se pojavi sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb, spolno nasilje, spletno nasilje ipd. O dogodku šola nemudoma obvesti starše.
- Ko učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin kot določa 60. f člen ZOsn.

## 9. člen

### Organiziranost učencev

#### Oddelčna skupnost

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim

letnim načrtom dežurstev,

- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

V kolikor bi kateri izmed predstavnikov šolske skupnosti huje kršil šolski red, ga mentorici šolske skupnosti lahko zamenjata z drugim učencem iz tistega oddelka.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije, šolske plese ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje vodstvo izmed strokovnih delavcev šole.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### **Predlogi, mnenja in pobude učencev**

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

## **10. člen**

### **Odsotnost od pouka**

#### **Opravičevanje odsotnosti**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca od pouka in pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši odsotnost opravičijo pisno preko elektronske pošte ali drugače.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

### **Zamude**

- Če učenec zamudi pouk, navede razlog zamude in se opraviči za prekinitev učnega procesa.
- Zamude, krajše od 15 minut se obravnavajo kot lažja kršitev šolskih pravil.
- Ponavljajoče zamude krajše od 15 minut se obravnavajo kot težja kršitev.
- Zamude, daljše od 15 minut se obravnavajo kot težja kršitev.

### **Odhod učenca od pouka**

- Učenec lahko zapusti šolo zaradi slabega počutja ali bolezni. Takrat tajništvo/učitelj/razrednik pokliče starše ali skrbnike, ki ga pospremi domov.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše. V kolikor starši odhoda ne pojasnijo, je izostanek neopravičen.
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

### **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Učenec dobi neopravičeno uro za:

- ponavljajoče do 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- več kot 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- samovoljno zapuščanje šole, v kolikor starši izostanka ne pojasnijo.

Neopravičeni izostanki do 6 ur se obravnavajo kot lažja kršitev.

Neopravičeni izostanki nad 6, vendar ne več kot 18 ur, se obravnavajo kot težja kršitev.

Neopravičeni izostanki nad 18 ur se obravnavajo kot najtežja kršitev.

### **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo o tem obvestiti razrednika. Razrednik o tem takoj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

## 11. člen

### Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

#### Zdravstveni in zobozdravstveni pregledi

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev po programu o rednih sistematskih zdravstvenih pregledih v času šolanja.

#### Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob

Od 1. do 4. razreda v sodelovanju z ZD Moste izvajamo pregled ustne higijene ob prisotnosti razrednika.

#### Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

## 12. člen

### Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

## PRILOGE

**Priloga 1:** Obrazci za Vzgojno mapo učenca.

**Priloga 2:** Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja. Protokol je objavljen na spletni strani ZRSS:

<https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-obzaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf>

**Priloga 3:** Protokol ob zaznavi in obravnavi spolnega nasilja in spolnega nadlegovanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Protokol je objavljen na spletni strani ZRSS: [https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2023/08/protokol\\_spolno\\_nasilje.pdf](https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2023/08/protokol_spolno_nasilje.pdf)