



# **PUBLIKACIJA**

**Osnovne šole  
Karla Destovnika – Kajuha  
Ljubljana**

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Spoštovani starši,

z veseljem vas pozdravljam ob začetku novega šolskega leta. Vsako šolsko leto je čas novih izzivov. Z učitelji si bomo prizadevali, da bomo poleg kakovostnega izobraževanja učencem nudili vzpodbudno in varno okolje. Zavzemali se bomo za inovativne pristope poučevanja, ki bodo spodbudili otrokovo kritično mišljenje, samostojnost in ustvarjalnost ter jih tako pripravili na izzive, ki jih čakajo v odraslosti. Želimo si, da bi vsak otrok na šoli našel svojo mesto, razvijal svoje spretnosti in talente.

Upam, da vam bo pričujoča publikacija odgovorila na vsa osnovna vprašanja v zvezi z organizacijo in potekom pedagoškega procesa v novem šolskem letu ter prispevala k jasnosti in preglednosti dela na naši šoli.

Naj vam izrečem pristrčno dobrodošlico v novem šolskem letu in vam želim obilo uspehov.

Nina Grum, ravnateljica

Vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda najdete na spletni strani šole: <https://www.os-kdk.si/hisni-red/> v zavihku osnovni podatki

# Kazalo vsebine

1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	1
1.1	ŠOLSKI ZVONEC.....	2
1.2	STROKOVI ORGANI ŠOLE .....	2
1.3	USTANOVITELJ .....	2
1.4	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	3
1.5	ŠOLSKI PROSTOR.....	4
1.6	UPRAVLJANJE ZAVODA.....	4
1.7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	4
1.8	SVET STARŠEV .....	4
1.9	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	4
1.10	OTROŠKI PARLAMENT .....	4
1.11	PROGRAM DELA ŠOLE – OBVEZNI PREDMETNIK DEVETLETKE.....	5
2	ORGANIZACIJA ŠOLE .....	6
2.1	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO .....	6
2.1.1	Ocenjevalni obdobji:.....	6
2.1.2	Počitnice in prazniki:.....	6
2.1.3	Prazniki.....	6
2.1.4	Šolske počitnice : .....	7
2.1.5	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli .....	7
2.1.6	Informativni dan: .....	7
2.1.7	Roki za predmetne in popravne izpite:.....	7
2.1.8	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:.....	7
2.2	DNEVI DEJAVNOSTI.....	8
2.2.1	DNEVNI PROGRAMI .....	8
2.2.2	TEDENSKI PROGRAMI .....	9
2.3	IZBIRNI PREDMETI .....	12
2.3.1	Obvezni izbirni predmeti .....	12
2.3.2	Neobvezni izbirni predmeti .....	13
2.4	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....	14
2.4.1	Razredna stopnja: .....	14
2.4.2	Predmetna stopnja: .....	14
2.4.3	Oddelki podaljšanega bivanja:.....	15
2.4.4	Jutranje varstvo .....	15
2.5	SODELOVANJE S STARŠI.....	16
2.5.1	Roditeljski sestanki .....	16

---

2.5.2	Govorilne ure .....	16
2.6	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	18
2.7	ŠOLSKI SKLAD.....	18
2.8	ŠOLSKA PREHRANA.....	19
2.8.1	ODJAVA KOSIL IN MALIC.....	19
2.8.2	VLOGA ZA SUBVENCIJO PREHRANE.....	19
3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	21
3.1	AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	21
3.2	OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	21
3.2.1	KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	21
3.2.2	DELO UČITELJIC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OBSEGA .....	24
3.3	PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI .....	25
3.4	DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI.....	26
3.4.1	PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE .....	26
3.4.2	Razredna stopnja: .....	26
3.4.3	Predmetna stopnja: .....	26
3.4.4	Vsi učenci: .....	26
3.4.5	NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH.....	27
3.4.6	PRAVILA OBNAŠANJA IN DELA NA ŠOLI.....	27
3.4.7	PRAVILA OBNAŠANJA MED POUKOM.....	29
3.4.8	ODHODI UČENCEV IZ ŠOLE .....	29
3.4.9	Odhodi učencev med poukom.....	29
3.4.10	SKRBR ZA ČISTO, ZDRAVO IN UREJENO OKOLJE .....	30
3.4.11	NUJNA OBVESTILA ZA STARŠE .....	30
3.4.12	Lažje kršitve pravil šolskega reda .....	30
3.4.13	Restitucijski ukrep.....	32
3.4.14	Težje kršitve pravil šolskega reda .....	32
4	ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	34
4.1	UČBENIŠKI SKLAD.....	34

---

# 1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Karla Destovnika - Kajuha

Jakčeva ulica 42

1000 Ljubljana

Tel.: 520-84-80 (tajništvo)

520-84-90 (zbornica)

Fax.: 520-84-81

**Uradne ure tajništva: od ponedeljka do petka od 7.00 do 9.00 in 12.00 do 13.00:**

Elektronska pošta: [tajnistvo@os-kdk.si](mailto:tajnistvo@os-kdk.si)

Naslov spletne strani: <https://www.os-kdk.si/>

Št. transakcijskega računa: 01261-6030663922

Davčna št.: 10592849 (nismo davčni zavezanci)

Matična št.: 50866550

		<b>Telefonska številka</b>	<b>e-pošta</b>
<b>Ravnateljica:</b>	Nina Grum	01 520 84 80	nina.grum@os-kdk.si
<b>Pomočnica ravnateljice</b>	Alenka Plevnik	01 520 84 80	alenka.plevnik@os-kdk.si
<b>Svetovalna delavka</b>	Polona Markovič	01 520 84 91 041 458 831	polona.markovic@os-kdk.si
<b>Knjižničarka</b>	Marta Gorjup	01 520 84 85	knjiznica@os-kdk.si
<b>Računovodkinja</b>	Saša Burja	01 520 84 89	racunovodstvo@os-kdk.si
<b>Tajništvo</b>	Tjaša Sakaljšek	01 520 84 80	tajnistvo@os-kdk.si
<b>Zbornica</b>		01 520 84 90	
<b>Podaljšano bivanje</b>		051 614 585	
<b>Kuhinja</b>		01 520 84 88	

## 1.1 ŠOLSKI ZVONEC

URA	OD	DO
0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05
2.	9.10	9.55
<b>ODMOR ZA MALICO</b>	9.55	10.10
3.	10.10	10.55
<b>REKREATIVNI ODMOR</b>	10.55	11.15
4.	11.15	12.00
5.	12.05	12.50
6.	12.55	13.40
7.	13.55	14.40
8.	14.45	15.30

Ure podaljšanega bivanja od 12.05 trajajo 50 minut.

## 1.2 STROKOVI ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ, ter svet šole, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (Aleš Dakić, Aleš Kužnik, Jan Šabić),
- predstavniki sveta delavcev šole (Marko Brumen, Erika Golob, Mojca Marija Strmšek, Polona Markovič, Bernarda Menegaliya),
- predstavniki staršev (Vanja Dimitrovski, Mateja Unetič, Aleš Graj).

Predsednica sveta šole je Erika Golob. Svet šole ima štiriletni mandat.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev iz vsakega oddelka. Predsednica sveta staršev je Vanja Dimitrovski.

Na šoli delujejo strokovni organi šole: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## 1.3 USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Karla Destovnika - Kajuha je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

---

## 1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov v Uradnem listu RS, št. 49/97 z dnem 1. 10. 2001.

V šolo vpisujemo otroke našega šolskega okoliša, ki zajema naslednje ulice in hišne številke: Jakčeva ulica: 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43; Litijska cesta: 31, 35, 41; Mekinčeva ulica: 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 22, 26, 28; Novosadska ulica: 1, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Ob sotočju: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16; Parmška ulica: 9, 13, 15, 17, 19, 21, 41; Pesarska ulica: 31; Poljska pot: 3, 5, 11, 12; Pot na Fužine: 4, 4A, 4B; Prištinska ulica: 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Skopska ulica: 1, 2, 3, 4, 6, 8; Steletova ulica: 8, 10, 15, 17, 19; Škerjančeva ulica: 2, 4, 6, 8; Štepanjska cesta: 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 8A, 9, 9A, 9B, 9C, 10, 11, 11A, 11B, 12, 14, 16, 16A, 16B, 16C, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 20A, 22, 22B, 24; Štepanjsko nabrežje: 24, 24A, 26, 26A, 30, 34, 38; Toplarniška ulica: 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 20; Ulica Angelce Ocepkove: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Mire Miheličeve: 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 20A, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 50; Ulica Polonce Čude: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13; Ulica Vide Janežičeve: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Vide Pregarčeve: 46; Zaloška cesta: 76, 78, 78A, 80, 87, 92, 92A, 92B, 92C, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 110, 117, 119, 133, 133A, 157

### POJASNILO USTANOVITELJA (MOL):

Ustanovitveni akti vseh ljubljanskih osnovnih šol vsebujejo določbo, ki opredeljuje šolski okoliš posamezne osnovne šole tako, da so taksativno naštete ulice in hišne številke. Ker smo seznanjeni z dejstvom, da se podatki lahko spreminjajo in tudi se spreminjajo (preoštevilenje stavb po določbah GURS, sprememba imena ulice, širitev naselij, novogradnje ...), smo v vse odloke osnovnih šol dodali določbo, in **sicer da vsaka na novo določena hišna števila znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.**

Ustanovitelj mora v primeru spremembe podatkov, kot **so nazivi oz. imena ulice**, spremembo upoštevati in akt ustrezno uskladiti z dejanskim stanjem oz. odločbo GURS, ki tudi vodi šolske okoliše v registru prostorskih enot kot dodatne prostorske enote. Pripravo spremembe posameznega akta lahko oddelek pripravi po prejemu podatkov in predloga s strani posamezne osnovne šole.

---

## **1.5 ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

## **1.6 UPRAVLJANJE ZAVODA**

Šolo upravljajo ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

## **1.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## **1.8 SVET STARŠEV**

V skladu s 66. členom ZOFVI se v delo šole vključujejo starši tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ med šolo in njimi. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki jih izberejo starši na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru. Sestanke sklicuje in vodi predsednik sveta staršev oz. namestnik. Delo poteka skladno s sprejetimi Pravili delovanja sveta staršev. Sestanki sveta staršev so vsaj trikrat letno. Predsednica Sveta staršev je Vanja Dimitrovski.

## **1.9 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Predstavniki oddelkov so člani šolske skupnosti učencev, ki spremljajo in sodelujejo pri organiziranju in izvedbi programa šole. V letu 2023/2024 je mentorica šolske skupnosti Alina Morano.

## **1.10 OTROŠKI PARLAMENT**

V njem sodelujejo predstavniki oddelčnih skupnosti. Spoznavajo in obravnavajo temo, ki je določena za vse šolske parlamente v državi. Vodi ga Mojca Marija Strmšek. Z izbranimi predstavniki se udeležimo občinskega ter kasneje tudi mestnega otroškega parlamenta.



# 1.11 PROGRAM DELA ŠOLE – OBVEZNI PREDMETNIK DEVETLETKE

## A - OBVEZNI PROGRAM

Predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOALOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODIJJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,8/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3

## B – RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r				
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				1/2	1/2	1/2			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Predmetnik najdete na spletni strani MVI: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/Predmetnik-za-osnovno-solo.pdf>

---

## 2 ORGANIZACIJA ŠOLE

### 2.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

Šolsko leto traja od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024. Pouk se začne 1. septembra 2023 in konča 24. junija 2024.

#### 2.1.1 Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024

1. ocenjevalna konferenca: 30. januarja 2024

2. ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 23. junija 2023, za učence 9. razreda do 14. junija 2023

2. ocenjevalna konferenca: 11. junija 2024 za učence 9. razreda

20. junija 2024 za učence od 1. do 8. razreda

#### 2.1.2 Počitnice in prazniki:

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list. RS, št. 63/08 in 45/10) izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za opravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

#### 2.1.3 Prazniki

DATUM	
31. oktober 2023	dan reformacije
1. november 2023	dan spomina na mrtve
25. december 23	božič
26. december 2023	dan samostojnosti in enotnosti
1. januar 2024	ново leto
2. januar 2024	ново leto
8. februar 2024	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
10. april 2024	velikonočni ponedeljek
27. april 2024	dan upora proti okupatorju
1. maj 2024	praznik dela
2. maj 2024	praznik dela
25. junij 2024	dan državnosti

#### **2.1.4 Šolske počitnice :**

DATUM	
Od 30. oktobra do 3. novembra 2023	jesenske počitnice
Od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024	novoletne počitnice
Od 19. februarja do 23. februarja 2024	zimske počitnice
Od 27. aprila do 3. maja 2024	prvomajske počitnice
Od 25. junija do 31. avgusta 2024	poletne počitnice

**V letošnjem šolskem letu po šolskem koledarju ni predvidenih delovnih sobot.**

#### **2.1.5 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli**

Redni rok:

četrtek, 7. maj 2024 – SLJ, 6. in 9. razred

ponedeljek, 9. maj 2024 – MAT, 6. in 9. razred

sreda, 13. maj 2024 – TJA, 6. razred in 9. razred – ZGO

#### **2.1.6 Informativni dan:**

Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razreda: 16. in 17. februar 2024.

#### **2.1.7 Roki za predmetne in popravne izpite:**

Od 17. junija do 1. julija 2024	1. rok	Učenci 9. razreda
Od 26. junija do 9. julija 2024	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
Od 1. avgusta do 30. avgusta 2024	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

#### **2.1.8 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:**

Od 3. maja do 14. junija 2024	1. rok	Učenci 9. razreda
Od 3. maja do 24. junija 2024	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
Od 19. avgusta do 30. avgusta 2024	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

## 2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti)

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekateri dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov CŠOD ali šol v naravi.

Učenci se bodo v šol. letu 2023/24 udeležili naslednjih programov CŠOD:

### 2.2.1 DNEVNI PROGRAMI

1. razred	
En pesnik je živel, iz Vrbe je bil	17. junij 2024
6. razred	
Izdelava herbarija in spoznavanje dreves	16. oktober 2023
7. razred	
Bled z otokom in Blejski grad	22. september 2023
Ljubljansko Barje	17. oktober 2023
Jama Dimnice	11. december 2023
Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec	5. marec 2024
Muzej premogovništva Velenje	21. marec 2024
Po Groharjevi poti	17./18. april 2024
8. razred	
Po Prešernovih stopinjah	14. november 2023
Celeia – Cilli - Celje	22. marec 2024
Krajinski park Rakov Škocjan	9. april 2024
9. razred	
Avstrijska Koroška	11. oktober 2023
Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem	17. oktober 2023
Trst	15. februar 2024

---

## **2.2.2 TEDENSKI PROGRAMI**

### **2.2.2.1 Zimska šola v naravi**

6. razred: termin in lokacija bosta znana naknadno, smučarska šola v naravi

### **2.2.2.2 Poletna šola v naravi**

4. razred: Plavalna šola v naravi, 3.–7. junija 2024, Terme Čatež

### **2.2.2.3 Naravoslovni tabor**

1. razred: Projektni teden. 4.–8. marca 2024, CŠOD Škorpigon

2. razred: Športna šola v naravi, 6.–10. novembra 2023, CŠOD Jurček

8. razred: Športna šola v naravi, 17.–21. junija 2024, CŠOD Planica

### **2.2.2.4 Plavanje**

Za učence 1. in 3. razredov je v bazenih Kopališča Tivoli organiziran brezplačni plavalni tečaj:

1. razred: 8.–19. januar od 9.00 do 10.00

3. razred: 16.–27. oktober 2023 od 12.15 do 13.30

## INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2023/2024 bomo na šoli organizirali interesne dejavnosti. Seznam in urnik interesnih dejavnosti bo objavljen na šolski spletni strani.

**Interesno dejavnost izvajajo učitelji naše šole. Dejavnosti se bodo izvajale od meseca oktobra do konca maja.**

**Dejavnosti izvajajo učitelji naše šole:**

Dejavnost	razred	Mentor/ica	dan	ura
Breakfast at Tiffany`s	6.–9.	A. Morano, E. Golob	sre	7.30–8.15
Gibalne urice	1., 2.	N. Skala	tor	13.00–13.45
Gimnastika	1., 2.	B. Perhaj	sre	13.00–13.45
Gledališko-dramski krožek	3.–9.	M. Strmšek	čet	13.00–13.45
Knjižničarski krožek	4.–9.	M. Gorjup	po dogovoru	
KDK teater	4.–6.	P. Grünfeld Arnšek	sre	13.45–14.30
Literarno-novinarski krožek	4.–9.	M. Strmšek	čet	13.45–14.30
Logična pošast 1	1.–3.	V. Butkovec	sre	7.30–8.15
Logična pošast 2	4.–9.	B. Menegaliya	čet	7.30–8.15
Lutkovni krožek	1.–3.	P. Grünfeld Arnšek	sre	13.00–13.45
MEPI	8.–9.	N. Preložnik, P. G. Arnšek, P. Markovič, J. Krajncan	pon	12.55–13.40
Poglobimo znanje naravoslovja	7.–9.	U. Keber	sre	12.55–13.40
Pevski zbor	1.–5.	M. Tratnik Rupar	Po dogovoru	
Pevski zbor	6.–9.	M. Tratnik Rupar	Po dogovoru	
Planinski krožek	3.–9.	J. Preložnik; P. G. Arnšek	1x mesečno (sobota)	
Poglobimo znanje matematike in logike	7.–8.	V. Bek/U. Čarni	Po dogovoru	
Poglobimo znanje fizike	9.	M. Brumen	sre	7.30–8.15
Poglobimo znanje fizike	8.	M. Brumen	čet	7.30–8.15
Urino spomin	1., 2.	M. Gorjup/U. Čarni	sre	13.55–14.40
Vrtičkanje	3.–5.	A. Jalšovec	čet	13.00–13.45
Zeliščarski krožek	6.–9.	P. Markovič/U. Keber	Po dogovoru	

## Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti:

Dejavnost	razred	Izvajalec	Dan, ura	
Poučevanje diatonične harmonike, klavirske harmonike, klavirja sintesajzerja, flavte *	1.–9.	Glasbena šola POLMA ( <a href="mailto:info@matjazpoljansek.com">info@matjazpoljansek.com</a> )	Po dogovoru z izvajalcem	
Poučevanje kitare *	1.–9.	KITARNOVA - Specializirana šola za kitaro ( <a href="mailto:kitarnova.info@gmail.com">kitarnova.info@gmail.com</a> )	Po dogovoru z izvajalcem	
Ritmična gimnastika *	1.–5.	ŠD Fleksi ( <a href="mailto:sd.fleksi@gmail.com">sd.fleksi@gmail.com</a> )	pon	15.00–16.00
			čet	16.00–17.00
Mini rokomet 1 - deklice	1., 2.	RK Krim	tor	14.00–14.45
Mini rokomet 2 - deklice	3.–6.			14.45–15.30
Košarka 1	1.–6.	KD Slovan	čet	14.00–14.45
Košarka 2	1.–6.			14.45–15.30
Rokomet 1 – dečki	1.–3.	RD Slovan	pon	14.30–15.15
Rokomet 2 – dečki	4., 5.			15.15–16.00
Nogometne urice *	1.–6.	Otroška nogometna šola	pet	15.00–16.00
Nogometne urice *	1.–6.		sre	14.45–15.45

\*Dejavnost je plačljiva (informacije pri izvajalcu).

## 2.3 IZBIRNI PREDMETI

### 2.3.1 Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in jih mora obiskovati celo šolsko leto. Njegovo znanje pri teh predmetih se preverja in ocenjuje z ocenami od 1 do 5. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Primer: Učenec izmed ponujenih predmetov izbere tuj jezik, ki se izvaja dve uri tedensko. S soglasjem staršev lahko izbere še en enourni izbirni predmet.

V 7., 8. in 9. razredu učenke in učenci izberejo izbirne predmete, ki so iz leta v leto različni.

Učenec/učenka, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen/a sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo naslednje izbirne predmete:

Predmet	Kratica	Učitelj
Izbrani šport – odbojka	IŠPO	Nataša Skala, Rok Zakrajšek
Likovno snovanje 1	LS 1	Kristijan Pirc
Likovno snovanje 2	LS 2	Kristijan Pirc
Likovno snovanje 3	LS 3	Kristijan Pirc
Nemščina 1	NI1	Nina Grum
Nemščina 2	NI2	Nina Grum
Retorika	RET	Alenka Petrič
Sodobna priprava hrane	SPH	Marta Gorjup
Šport za sprostitev	ŠSP	Nataša Skala
Šport za zdravje	ŠZZ	Rok Zakrajšek
Vzgoja za medije – radio	TIS	Mojca Strmšek
Vzgoja za medije – televizija	TEV	Mojca Strmšek
Vzgoja za medije – tisk	TIS	Mojca Strmšek/Marta Gorjup



---

### **2.3.2 Neobvezni izbirni predmeti**

V šolskem letu 2023/24 bomo v 1., 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina, nemščina, šport in računalništvo. Za učence, ki so si izbrali neobvezni izbirni predmet, je le-ta obvezen in ocenjen z oceno od 1 do 5.

Predmet	razred	Kratica	Učitelj
Prvi tuji jezik angleščina	1.	N1A	Laura
Nemščina	4. – 9.	N2N	Mija Cafnik
Računalništvo	4., 5., 6.	NRA	Jakob Krajncan
Šport	4., 5., 6.	NŠP	Nataša Skala/Barbara Perhaj
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Kristijan Pirc
Umetnost	4., 5., 6.	NUM	Petra G. Arnšek

## 2.4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

### 2.4.1 Razredna stopnja:

RAZ.	RAZREDNIK	UČILNICA	DRUGI UČ.
1. a	Š. MEHLE	12	K. PORENTA, A. PLEVNIK
1. b	A. TERZIĆ	11	P. GRÜNFELD ARNŠEK
2. a	P. UCMAN	8	
2. b	J. PRELOŽNIK	7	
3. a	B. REPOVŽ	9	
3. b	V. BUTKOVEC	10	
4. a	M. VAUPOTIČ	3	
4. b	B. MENEGALIJA	5	
5. a	A. JALŠOVEC	6	
5. b	C. ŠKOF	4	

### 2.4.2 Predmetna stopnja:

UČITELJ	RAZREDNIK	NAMESTNIK	PREDMET	UČINICA
V. BEK	NAMESTO ČARNI	8.A	MAT	19
M. BRUMEN		9.A	MAT, FIZ	17
M. CAFNIK			OPB, N2N, GOS	15
U. ČARNI	ODSOTNA DO 1/2024		MAT	19
E. GOLOB	8. A		TJA	18
M. GORJUP			SPH	15
N. GRUM			NI1, NI2	13
U. KEBER	9. A		KEM, BIO, NAR, POK	16
L. KONEČNY KOVAČ			TJA, N1A. OPB	
A. MORANO	8. B		TJA	2
N. PEROVŠEK		9.B	GEO, NAR, JV	22
B. PERHAJ	9. B		ŠPO, NŠP, OPB	TK
A. PETRIČ		7.A	SLJ, OPB, JV, RET	23
K. PIRC		6.B	LUM, TIT, LS1,2,3	14
N. SKALA	7. B		ŠPO, IŠP, ŠSP, NŠP	TK
M. STRMŠEK		8.B	SLJ, RAD, TEV, TIS	24
M. TRATNJEK PAVC	7. A		ZGO, DKE, GOS	20
M. TRATNIK RUPAR		6.A	GUM, OPB, OPZ, MPZ	21
M. VIDMAR	6. B		SLJ, MAT	6
R. ZAKRAJŠEK	6. A		ŠPO, IŠP, ŠZZ, OPB	TK

### **2.4.3 Oddelki podaljšanega bivanja:**

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. skupina (1. A + 5. B)	K. PORENTA	12
2. skupina (1. B + 5. A)	G. NOVAK	11
3. skupina (2. A + 4. A)	L. KONEČNY KOVAČ	8
4. skupina (2. B + 4. A)	A. TERZIĆ, N. PRELOŽNIK, A. PETRIČ	10
5. skupina (3. A + 4. B)	R. ZAKRAJŠEK, M. VAUPOTIČ, B. PERHAJ, A. KRAJNC (september), B. REPOVŽ, A. PLEVNIK	9
6. skupina (3. B + 4. B)	M. CAFNIK	7

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo.

### **2.4.4 Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda v okviru MVI, organizirali pa bomo tudi varstvo za učence 2. in 3. razreda (do zapolnitve mest), katerih starši bodo na začetku šolskega leta oddali prošnjo z obrazložitvijo. Jutranje varstvo organiziramo od 6.20 ure.

Ob 7.20 se učenci ločijo na skupino prvošolcev, skupino drugošolcev in skupino tretješolcev.

---

## 2.5 SODELOVANJE S STARŠI

### 2.5.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanki so predvideni v prvi polovici meseca septembra.

Razpored roditeljskih sestankov

Ura	torek 5. september 2023	sreda 6. september 2023
16:30	2. AB	4. AB
17.00	6. AB	8. AB
17.30	3. AB	5. AB
18:00	7. AB	9. AB

Drugi roditeljski sestanki bodo predvidoma v ob 12. do 16. februarja 2024.

Tretji RS bodo konec meseca junija 2024.

O načinu izvedbe bodo starši obveščeni preko otrokovega razrednika.

### 2.5.2 Govorilne ure

**Popoldanske: od 17.00 do 18.30 ure:**

10. oktober 2023

14. november 2023

16. januar 2024

12. marec 2024

9. april 2024

14. maj 2024

V mesecu decembru ne bo govorilnih ur – načrtujemo izvesti Novoletni bazar

**Dopoldanske: 1., 3., in 4. teden v mesecu ob urah objavljenih v razpredelnici**

Individualne govorilne ure bodo vsak teden po spodnjem urniku. Starše prosimo, da se na individualne govorilne ure predhodno najavijo (po telefonu ali preko e-pošte) pri učitelju. Potekale bodo v prostorih šole.

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem času bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

## URNIK DOPOLDANSKIH INDIVIDUALNIH GOVORILNIH UR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	DAN	URA
BEK VLADO	MAT	čet	10.10–10.55
BRUMEN MARKO	MAT, FIZ	pon	10.10–10.55
BUTKOVEC VESNA	3.B	pet	10.10–10.55
CAFNIK MARIJA	GOS, N2N, OPB	tor	8.20–9.05
ČARNI URŠKA	odsotna		
GOLOB ERIKA	8.A, TJA	tor	10.10–10.55
GRÜNFELD ARNŠEK PETRA	1.B, PB1	tor	7.30–8.15
JALŠOVEC ANJA	5.A	sre	9.10–9.55
KEBER URŠKA	9.A, KEM, BIO, POK, NAR	pet	11.15–12.00
KRJNČAN JAKOB	DSP		Po dogovoru
KRUŠIČ SMREKAR IDA	DSP		Po dogovoru
KONEČNY KOVAČ LARA	TJA, N1A, OPB	pet	11.15–12.00
MARKOVIČ POLONA	Šolska svetovalna delavka		Po dogovoru
MENEGALIJA BERNARDA	4.B	sre	12.55–13.40
MORANO ALINA	8.B, TJA	čet	11.15–12.00
ŠPELA MEHLE	1.A	sre	12.05–12.55
NOVAK GREGA	PB2, LUM		Po dogovoru
PERHAJ BARBARA	9.B, ŠPO, ŠSP	tor	11.15–12.00
PEROVŠEK NADA	GEO, NAR, JV	sre	10.10–10.55
PETRIČ ALENKA	SLJ, PB4, JV	tor	12.05–12.55
PIRC KRISTIJAN	LUM, TIT, LS1, LS2, LS3	pon	11.15–12.00
PLEVNIK ALENKA	1.A		Po dogovoru
PORENTA KARMEN	PB1, 1.A	sre	12.05–12.55
PRELOŽNIK JERNEJA	2.B	tor	11.15–12.00
REPOVŽ BRANKA	3.A	tor	9.10–9.55
SKALA NATAŠA	7.B, ŠPO, NŠP, PB4	pon	9.10–9.55
STRMŠEK MOJCA	SLJ, TIS, RAD	tor	10.10–10.55
SUNČIČ JANJA	DSP		Po dogovoru
ŠKOF CVETKA	5.B	čet	10.10–10.55
TERZIĆ ANA	1.B	tor	7.30–8.15
TRATNIK RUPAR MARIJA	GUM, OPZ, MPZ	pon	9.10–9.55
TRATNJEK PAVC MARJANA	7.A, ZGO, DKE, GOS	pet	10.10–10.55
UCMAN POLONA	2.A	sre	11.15–12.00
VAUPOTIČ MARJETA	4.A, JV	pon	10.10–10.55
VIDMAR MIRA	6.B, MAT, SLJ, KOL	pon	12.05–12.55
ZAKRAJŠEK ROK	6.A, ŠPO, ŠZZ	pet	10.10–10.55

---

## **2.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Dopolnilni in dodatni pouk izvajamo pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki, po potrebi tudi pri ostalih predmetih.

## **2.7 ŠOLSKI SKLAD**

Šolski sklad deluje od leta 2004. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki delavcev šole (Špela Mehle, Anja Jalšovec, Rok Zakrajšek). Predsednica šolskega sklada je Špela Mehle. Upravni odbor pripravi program dela, v katerem opredeli, kako se bodo pridobivala sredstva in za kaj bodo porabljeni. Pridobljena sredstva so namenjena nakupu nadstandardne opreme in pomoči socialno šibkim učencem za različne dejavnosti. Vlogo za pomoč starši vložijo na posebnem obrazcu (dostopen na spletni strani šole) pri svetovalni službi.

---

## 2.8 ŠOLSKA PREHRANA

Vso hrano pripravljajo na OŠ Božidarja Jakca. Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer nadaljnja prehrana ne bo možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalno delavko.

Šola je v letnem delavnem načrtu opredelila aktivnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo in kulturno prehranjevanje.

### 2.8.1 ODJAVA KOSIL IN MALIC

**Prijava na prehrano** se odda **v mesecu juniju** za prihodnje šolsko leto na predpisanem obrazcu. Lahko se kadarkoli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. S prijavo na prehrano potrjujete, da boste spoštovali pravila šolske prehrane, redno plačevali prispevek, pravočasno objavili obrok in v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

#### Odjava obroka:

- Če je učenec odsoten zaradi šolskih obveznosti, ga od obroka odjavi šola; ob odsotnosti iz drugih razlogov so učencu prehrano dolžni odjaviti starši.
- **Odjava je pravočasna**, če je izvedena vsaj en delovni dan prej, do 9.00 ure zjutraj (na šolski spletni strani: [www.os-kdk.si](http://www.os-kdk.si) ali na telefon šolske kuhinje: **01 52 08 488**).
- **Če obrok ni odjavljen pravočasno**, so starši dolžni poravnati polno ceno obroka.
- Za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali nepredvidenih dogodkov še pripada subvencija.

### 2.8.2 VLOGA ZA SUBVENCIJU PREHRANE

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012).

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Subvencija v višini cene malice pripada učencem:

- ki se redno izobražujejo,
- ki so prijavljeni na malico in

- 
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 563,60 evrov.

Subvencija v višini cene kosila pripada učencem:

- ki se redno šolajo,
- ki so prijavljeni na kosilo,
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 382,82 evrov.

Posebni upravičenci do brezplačne malice in kosila

Učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila.

Do brezplačne malice so upravičeni učenci, ki:

- so prosilci za azil,
- so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.



---

### 3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Uradne ure v svetovalni službi so vsak dan od 8. 30 do 12.00 in po dogovoru.

#### 3.1 AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavlja aktiv naslednjih strokovnih delavk:

- Polona Markovič, pedagoginja, šolska svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Ida Krušič Smrekar, pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Janja Sunčič, specialna rehabilitacijska pedagoginja;
- Urška Čarni, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči in
- Alenka Plevnik, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči
- Jakob Krajnčan, socialni pedagog, izvajalec dodatne strokovne pomoči in svetovalni delavec.

#### 3.2 OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovna naloga svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Njeno temeljno načelo, iz katerega izhaja in na katerem gradi svoje delo, mora biti dobro otroka oz. učenca.

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno – upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje.

##### 3.2.1 KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

###### 3.2.1.1 Skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem

- pri organizaciji učenja,
- pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi, z učenci, ki se znajdejo v najrazličnejših stiskah,
- v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,
- ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Pediatrična klinika, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer, Policijska postaja, ZPM Moste-Polje itd.),

- 
- pri koordinaciji učne pomoči.

### **3.2.1.2 Vpis šolskih novincev**

- izvedbe vpisa šolskih novincev,
- sodelovanja na roditeljskem sestanku za šolske novincev,
- oblikovanja oddelkov 1. razreda.

### **3.2.1.3 Vpis in izpis učencev med šolskim letom in skrb za šolsko dokumentacijo**

Šolska svetovalna delavka vodi postopek vpisa in izpisa učencev.

### **3.2.1.4 Poklicno usmerjanje in svetovanje**

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnjega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- informiranje staršev o novostih v razpisu za vpis v SŠ.

### **3.2.1.5 Izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja**

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

---

### **3.2.1.6 Izvajanje in nadzor nad Nacionalnim preverjanjem znanja**

- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC-a.

### **3.2.1.7 Vzgojna problematika**

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

### **3.2.1.8 Pomoč socialno šibkim družinam naših učencev**

- sprejemanje vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti, sodelovanje s šolskim skladom,
- iskanje finančnih virov in donacij za nudenje pomoči pri plačilu taborov, šole v naravi, ekskurzij,
- predlogi socialno šibkih učencev za Botrstvo.

### **3.2.1.9 Pridobitev odločb o usmeritvi**

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- pomoč pri pripravi individualiziranih programov.

### **3.2.1.10 Skrb za optimalne pogoje šolanja za učence, ki prihajajo iz tuje govorečih okolij**

- vpis učencev
- koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence tujce
- sodelovanje z razredniki pri izdelavi individualiziranega programa za te učence

### **3.2.1.11 Skrbnik CEUVIZ (Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja)**

### **3.2.1.12 Druge zadeve, ki so povezane s šolsko svetovalno službo**

### **3.2.1.13 Dodatna strokovna pomoč učencu z odločbo in vodenje sestankov strokovnih skupin**

---

### **3.2.2 DELO UČITELJIC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OBSEGA**

- Neposredno pedagoško delo z učenci s posebnimi potrebami,
- razgovori in svetovanje staršem,
- razgovori in svetovanje učiteljem ter predavanja za učitelje,
- diagnosticiranje učencev s posebnimi potrebami,
- oblikovanje individualiziranih programov,
- vodenje sestankov strokovnih skupin,
- vključevanje v sprotno razreševanje nastalih stisk in težav v zvezi z učenci s posebnimi potrebami.

---

### **3.3 PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI**

#### **Zakon o preprečevanju nasilja v družini**

##### 6. člen

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

#### **Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode**

##### 3. člen

Učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, je dolžan narediti zapis dogodka, ki je uraden dokument in je podlaga za prijavo nasilja CSD, policiji ali državnemu tožilstvu.

---

## 3.4 DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI

POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA NA OŠ KARLA DESTOVNIKA - KAJUHA

### 3.4.1 PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Vstop v šolo je dovoljen učencem in zaposlenim. Starši ali spremljevalci otroka pospremijo do glavnih vhodnih vrat, od koder učenec nadaljuje sam. Starši v šolo vstopijo le izjemoma ob predhodnem dogovoru z učiteljem.

Učenci prihajajo v šolo **največ 10 minut** pred pričetkom pouka in drugih dejavnosti. Tudi po zaključku pouka se ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah **in pred šolo**. Šola po končanem pouku in drugih dejavnostih **ni več odgovorna za varnost učencev izven ograde**.

V jutranje varstvo učenci lahko pridejo **do 8.00**. Jutranje varstvo je namenjeno le **učencem 1. razredov**. *Vanj se lahko v primeru dodelitve dodatnih ur s strani MOL in ob prostorskih zmožnostih, vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda ter učenci, ki se v šolo vozijo z MPP do 5. razreda.*

### 3.4.2 Razredna stopnja:

Učenci 1. in 2. razreda imajo garderobne omarice na šolskem hodniku.

Učenci od 3. do 5. razreda imajo garderobe v kletni garderobi. Vsak učenec ima svojo omarico s ključem, za katerega mora vestno skrbeti. Stroške izgubljenega ključa poravnajo starši.

Po zadnji šolski uri odidejo učenci razredne stopnje v garderobo, se preobujejo in **takoj zapustijo** šolsko stavbo.

### 3.4.3 Predmetna stopnja:

Učenci predmetne stopnje prihajajo (in odhajajo) v šolo skozi vhod predmetne stopnje. Svojo garderobo hranijo učenci od 6. do 9. razreda v omaricah, ki se nahajajo na hodniku predmetne stopnje. Preobujejo se pri svojih garderobnih omaricah na šolskem hodniku. Učenci vestno skrbijo za svoj ključ, v primeru izgube stroške izdelave novega krijejo starši.

### 3.4.4 Vsi učenci:

Hoja v čevljih po šolskih hodnikih ni dovoljena.

Učenci, ki kosijo, pridejo v jedilnico v copatih, torbice zložijo na za določeno mesto in gredo po kosilo. Po kosilu odnesejo pladenj v kuhinjo, **poskrbijo za ločevanje odpadkov**, gredo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolsko stavbo.

Šolska stavba je med poukom in v času podaljšanega bivanja zaklenjena (med 8.20 in 16.30).

---

### **3.4.5 NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH**

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na oglasni deski v šoli. Dežurstvo vključuje: **jutranje** dežurstvo, dežurstvo **v glavnem odmoru**, dežurstvo **med kosilom in** dežurstvo **po pouku**.

**Dežurni učitelj je pozoren tudi na dogajanje v garderobi razredne stopnje.**

Učenci so dolžni opozoriti učitelje in druge delavce šole na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole ali ko se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

### **3.4.6 PRAVILA OBNAŠANJA IN DELA NA ŠOLI**

- V vseh medsebojnih odnosih na šoli so učenci dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter spoštovati šolska in razredna pravila.
- Spoštujejo se pravice učencev in vseh delavcev šole. Učenci morajo imeti strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do sošolcev in ostalih učencev na šoli, vseh delavcev na šoli in zunanjih obiskovalcev.
- Med vzgojno izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: **točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, nevarnosti, žalijo učitelja ali sošolce.**
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti.
- Učenci redno opravljajo domače naloge.
- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja je prepovedana.
- Učitelj za učenca, ki krši navedeno, prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno.
- Lažno navajanje dejstev, podpisovanje opravičil ali obvestil o dogodkih je kaznovano z vzgojnim ukrepom.
- Učenci, ki ne kosijo, se ne zadržujejo v šolski jedilnici.
- S svojim vedenjem nihče ne ogroža ali vznemirja drugih (fizično obračunavanje nadlegovanje z otipavanjem ali besednim nadlegovanjem).
- Zaradi varnosti je prepovedano igranje (vrtenje) s ključi na vrvici.

- 
- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred, se opravičiti učitelju in navesti razlog zamude. Razrednik bo opravičil le **1 zamudo (do 15 min)** v posameznem ocenjevalnem obdobju. Toda le zamudo prve ure.
  - Zamudniki svoj prihod vpišejo v dogovorjen zvezek pri gospe receptorki.
  - Dežurni učenci v oddelku morajo javiti tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
  - Med poukom in odmori ni dovoljeno zapuščati šole.
  - Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne teka, prav tako je prepovedano spotikanje, prerivanje ali porivanje.
  - V šolskih prostorih se ne kriči.
  - V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
  - Med poukom, med odmori in pri vseh oblikah vzgojno izobraževalnega dela izven šole je izrecno prepovedana uporaba mobilnega telefona.
  - **V primeru kršenja tega pravila, učitelj učencu začasno odvzame izključen mobilni telefon. Preda ga v tajništvo, telefon lahko prevzamejo le učenčevi starši.**
  - Za fotografiranje na dnevih dejavnosti se uporablja **fotoaparati (šolski ali svoj)**. Fotografiranje, snemanje učencev, učiteljev in drugih oseb je dovoljeno le z njihovim pisnim soglasjem (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov).
  - Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate.
  - Uporaba šolskih copat (ali čistih superg) je obvezna tudi pri športni vzgoji.
  - Sporov se ne rešuje z uporabo načinov, ki imajo znake fizičnega ali psihičnega nasilja, ampak se jih rešuje s pogovorom in mediacijo.
  - Do šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
  - Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posamezniku.
  - Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
  - V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
  - Učenci v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in vrednejših predmetov; za **izgubo ali krajo šola ne odgovarja**.



- 
- Učenci upoštevajo pravila obnašanja v šolskih prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjstva učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije).
  - Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj ali receptor najprej opozori, jih vpiše v dnevnik (eAsistent) in ustrezno ukrepa.

### **3.4.7 PRAVILA OBNAŠANJA MED POUKOM**

Učenci so med poukom dolžni upoštevati navodila učitelja in se ravnati v skladu z oddelčnimi pravili, ki so jih sooblikovali na RU.

Učenec, ki bo s svojim vedenjem motil pouk in ne bo upošteval navodil učitelja, bo zapustil razred in opravil razgovor pri šolski svetovalni delavki oziroma ravnateljici.

Zamujeno snov bo moral učenec nadoknaditi sam.

Učitelj, ki bo uporabil ukrep, se bo po uri ali po pouku pogovoril z učencem in o tem obvestil starše. O izločitvah se vodi evidenca. Po 3 izločitvah učenca iz razreda, se učencu podeli vzgojni opomin.

### **3.4.8 ODHODI UČENCEV IZ ŠOLE**

#### **3.4.9 Odhodi učencev med poukom**

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku, zobozdravniku, ortodontu, vendar le na podlagi pisnega dovoljenja staršev (lahko tudi z obvestilom preko eAsistenta);
- odhode učencev v času pouka zaradi tekmovanj, nastopov ... vnaprej napovejo mentorji z obvestilom staršem in seznamom učencev na oglasni deski v zbornici šole. Mentor poskrbi za morebitno odjavo prehrane v kuhinji;
- če učenec v času trajanja pouka samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

#### **3.4.9.1 Izjemni odhodi učencev med poukom**

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) delavci šole ukrepajo na naslednji način:

- Razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti tajništvo.
- Tajništvo po telefonu obvesti starše o stanju njihovega otroka.
- Učenec, ki ima zdravstvene težave v **nobnem primeru ne sme oditi sam iz šole, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščen osebe.**
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.

- 
- Če učenec prinese obvestilo o predčasnem odhodu iz šole, se mu odhod omogoči.

### **3.4.10 SKRB ZA ČISTO, ZDRAVO IN UREJENO OKOLJE**

Odpadke je potrebno v razredu, na hodnikih in v šolski jedilnici ločevati (v razredih so nameščeni koši za ločeno zbiranje papirja, plastike in ostalih odpadkov).

Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

### **3.4.11 NUJNA OBVESTILA ZA STARŠE**

V primeru, da starši sporočijo vzrok odsotnosti pred odhodom na dan dejavnosti, šola staršem stroškov ne zaračuna. V drugem primeru starši ali skrbniki poravnajo stroške avtobusnega prevoza, ki so vezani na število učencev.

Pomembno:

Petkratna raznovrstna lažja kršitev se kaznuje z RESTITUCIJSKIM UKREPOM.

Natančen opis vzgojnega delovanja šole (kršitve, ukrepi in postopki) je opredeljen v Pravilniku o vzgojnih ukrepih Osnovne šole Karla Destovnika - Kajuha. Dokument se nahaja na šolski spletni strani (povezava do dokumenta: <https://www.os-kdk.si/wp-content/uploads/2023/03/Pravilnik-o-vzgojnih-ukrepih-Osnovne-sole-Karla-Destovnika-Kajuha-1-1.pdf>).

### **3.4.12 Lažje kršitve pravil šolskega reda**

#### **1. Vedenje, ki ni v skladu z Vzgojnim načrtom.**

- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Neprimerno vedenje pri prihodu na malico in kosilo.
- Slabo opravljanje nalog dežurnega učenca.
- Neupoštevanje navodil in opozoril dežurnega učitelja.
- Neupoštevanje pravil pospravljanja.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Pretirano tekanje, prerivanje, spotikanje, kričanje na hodnikih.
- Neupoštevanje pravil v prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica, telovadnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjska učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije)
- Neupoštevanje Pravil šolskega reda in Hišnega reda, ki niso zgoraj opredeljena.

---

## **2. Motenje pouka in dela na dejavnostih izven šole.**

- Nesodelovanje in neupoštevanje navodil učitelja.
- Neustrezno vedenje na izven šolskih dejavnostih.
- Motenje pouka.

## **3. Nepripravljenost za delo pri pouku in na dejavnostih izven šole.**

- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za delo.
- Prihod k uri športa brez ustrezne opreme.
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven šolskega prostora.
- Odklanjanje dela pri pouku.

## **4. Neopravljanje domačih nalog in zadolžitev.**

## **5. Pogosta odsotnost v času preverjanja in ocenjevanja znanja.**

## **6. Neopravičeno izostajanje (do 3 ure).**

- Zamujanje k pouku.
- Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in igrišča v času trajanja pouka in šolskih dejavnosti.

## **7. Onesnaževanje.**

- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.
- Namerno onesnaževanje šolskih prostorov.
- Namerno onesnaževanje neposredne okolice šole in šolskega igrišča.
- Nepotrebna prekomerna uporaba sanitarnega materiala.

## **8. Neustrezna skrb za lastno zdravje in varnost.**

- Neupoštevanje navodil in priporočil institucij, ki so odgovorne za določeno posročje (npr. NIJZ)

## **9. Lažno navajanje dejstev brez namena prikrievanja težjih kršitev.**

## **10. Neupoštevanje pravil OPB (v razredu, v jedilnici, na šolskem igrišču)**

## **11. Elektronske naprave**

Posedovanje in uporaba mobilnega telefona ali elektronskih naprav, v času pouka in na izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola.

Izjemoma dovoljena za potrebe vzgojno izobraževalnega procesa in z izrecnim dovoljenjem učitelja.

Učitelj mobilni telefon odvzame in ga preda v tajništvo. Telefon se shrani v kuverto, na katero se zapiše ime, priimek in razred učenca, datum odvzema ter ime in priimek učitelja, ki je mobilni telefon odvezel. Tajništvo starše o tem obvesti.

Prevzamejo ga lahko le učenčevi starši ali skrbniki.

Če učenec ne želi predati učitelju elektronske naprave, prejme restitucijski ukrep.

---

**12. Namerno poškodovanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in ostalih oseb.**

**13. Lažje kršitve dejanja in ravnanja, ki niso v skladu s pravili šolskega reda, pravilniki in dogovori ter nimajo težjih ali trajnejših posledic za udeležene osebe in ne povzročijo večje materialne škode na objektih, opremi ali osebni lastnini, posledice dejanj ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo.**

### **3.4.13 Restitucijski ukrep**

- Za kršitve, določene v 4. členu Pravilnika o vzgojnih ukrepih OŠ Karla Destovnika – Kajhuha (lažje kršitve), se lahko izreče restitucijski ukrep.

### **3.4.14 Težje kršitve pravil šolskega reda**

- 1. Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni restitucijski ukrepi.**
- 2. Neopravljeni restitucijski ukrep za lažjo kršitev oz. zavrnitev naloženega restitucijskega ukrepa.**
- 3. Neopravičeni izostanki** (Občasni neopravičeni izostanki za 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki za 18 ur).
- 4. Elektronske naprave.**
  - Snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja

Postopek odvzema mobilnega telefona je zapisan v Pravilniku o vzgojnih ukrepih OŠ KDK.

### **5. Vedenje, ki kaže znake vandalizma.**

- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in ostalih oseb.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev in ostalih oseb.

### **6. Poneverbe, goljufanje in lažno navajanje dejstev.**

- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri cenjevanju znanja (učitelj prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno).
- Lažno navajanje dejstev.
- Popravljanje in vpisovanje v že ocenjene izdelke.
- Uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.

- 
- Podpisovanje opravičil staršev ali skrbnikov in podpisovanje obvestil o dogodkih in aktivnostih, ki jih izda šola.
  - Nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave in šolske dokumentacije.
  - Zloraba gesel.

#### **7. Vedenje, ki kaže znake nasilja.**

- Nespoštovanje in žaljenje sošolcev, delavcev šole in ostalih oseb (nesramno odgovarjanje, preklinjanje, neupoštevanje navodil, sovražni govor ipd.).
- Neustrezen odziv ob verbalnem nadlegovanju.
- Napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev ter delavcev šole.
- Posredne in neposredne grožnje, grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Vrstniško nasilje (oblike: fizično, verbalno, spolno, ekonomsko nasilje ali izsiljevanje ...).
- Verbalno in fizično spolno nadlegovanje, razkazovanje intimnih delov
- Spletno nasilje.

#### **8. Posedovanje nedovoljenih sredstev in snovi.**

- Posedovanje nevarnih predmetov ali naprav, ki bi lahko ogrožale varnost in zdravje vseh udeležencev učnega procesa.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.
- Napeljevanje sošolcev in drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrt šole.
- Prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.

##### **3.4.14.1 Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.**

V primeru težje kršitve lahko razrednik presodi (glede na težo kršitve), da šola učencu nemudoma izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

Šola je dolžna v spodaj naštetih primerih v razreševanje problematike vključiti tudi policijo:

- kraja in uničevanje tuje in šolske lastnine,

- 
- ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev in delavcev šole (posedovanje nevarnih predmetov, pirotehnike),
  - grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
  - telesna poškodba,
  - snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja,
  - ponavljajoče vrstniško nasilje (vseh oblik).

## **4 ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Vsak učenec ob vpisu v šolo postane član šolske knjižnice, ki jo obiskuje v okviru pouka in samostojno. Knjižnica zbira knjižno in neknjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja. Njena naloga je opravljanje informacijsko-dokumentacijskega dela kot sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu. Na razpolago so leposlovne in strokovne knjige, revije in neknjižno gradivo za učence, učitelje ter druge delavce šole.

Knjižnica je odprta vsak dan, urnik je objavljen na vratih. Uporabniki so dolžni upoštevati knjižnični red, ki je del šolskega hišnega reda.

### **4.1 UČBENIŠKI SKLAD**

Na šoli je organizirana izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od 2. do 9. razreda. Za vse učence je izposoja brezplačna. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo brezplačno tudi delovne Učenci prejmejo učbenike na prvi šolski dan, vrnejo pa jih junija. Za izgubljene ali poškodovane učbenike je potrebno plačati odškodnino.

---

Publikacija OŠ Karla Destovnika – Kajuha, Ljubljana

Šolsko leto: 2023/2024

Odgovorna oseba: Nina Grum, ravnateljica

Uredila: Alenka Plevnik

Oblikovala: Alenka Plevnik

Lektorski pregled: Mojca Marija Strmšek

Ljubljana, avgust 2023