

IZPIS IZ EVIDENCE POSTOPEK PRIDOBITVE NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Šola izda **Izpis iz evidence** kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z določbami 82. člena in v povezavi s 86. členom ter 111. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in 102/07) in z določbami Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 59/08).

Postopek pridobitve Izpisa iz evidence:

1.) Izvirno javno listino (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti) ali kolesarsko izkaznico, šola izda le enkrat. Če jo posameznik izgubi, mu šola na obrazcu izpis iz evidence izda nadomestno javno listino. Kot nadomestno javno listino na izvirnem obrazcu izda šola le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je ta izkaznica nadomestna. Izvirne javne listine ni več potrebno preklicati v Uradnem listu RS, šoli za izdajo nadomestne javne listine zadošča le pisna vloga posameznika.

2.) Izvirno javno listino pridobite na naslednji način:

Za izdajo nadomestne javne listine zadošča pisna vloga posameznika (v prilogi), ki vsebuje:

- ime, priimek, naslov ter EMŠO osebe na katero se javna lista nanaša,
- naziv listine za katero želite izpis iz evidence,
- podatek za kateri razred je bila lista izdana (spričevalo o končanem razredu, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti),
- leto izdaje javne listine

3.) Ko oseba, ki potrebuje Izpis iz evidence odda vlogo v tajništvo, lahko tudi elektronsko, se ji izda Izpis iz evidence (čimprej, oziroma najkasneje v 15 dneh). Izpis iz evidence lahko oseba prevzame osebno v tajništvu.

Dodatne informacije lahko dobite v tajništvu šole na telefonski številki 01/520 84 80 ali na e-mail naslov tajnistvo@os-kdk.si.

Ravnateljica, Nina Grum

VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE (IZPIS IZ EVIDENCE)

Za mladoletnega otroka izpolnijo starši oz. skrbniki:

Podpisani _____, stanujoč _____
(Ime in priimek prejemnika/starša/skrbnika) (naslov)
_____, kontaktna tel. številka _____,

prosim za izdajo nadomestne javne listine za:

Podatki o prejemniku javne listine (soglašam, da šola uporabi naslednje podatke z namenom izdaje nadomestne javne listine):

ime in priimek: _____, EMŠO _____,

datum, kraj in država rojstva _____,

leto vpisa oz. vstopa v osnovno šolo: _____,

leto zaključka oz. izstopa iz osnovne šole: _____.

Podatki o izvorni javni listini (obkrožite in dopolnite):

- Spričevalo o končanem razredu** osnovne šole za _____ razred; šolsko leto _____,
- Zaključno spričevalo** osnovne šole v šolskem letu _____.
- Obvestilo o zaključnih ocenah** ob koncu pouka za _____ razred, šolsko leto _____.
- Potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti** v šolskem letu _____.
- Kolesarska izkaznica**, leto izdaje _____.

Razlog za izdajo nadomestne javne listine (obkrožite):

izgubljeno

poškodovano

uničeno

odtujeno

Kraj in datum oddaje vloge:

Podpis:
