

**OSNOVNA ŠOLA  
KARLA DESTOVNIKA -  
KAJUHA**  
Jakčeva ulica 42,  
1000 Ljubljana

**HIŠNI RED  
OSNOVNE ŠOLE  
KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA  
V ČASU EPIDEMIJE COVID-19**

(dopolnilo obstoječemu Hišnemu redu OŠ Karla Destovnika-Kajuha)

Ljubljana, avgust 2020

# HIŠNI RED V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

Dopolnilo pravilnika Hišni red OŠ Karla Destovnika-Kajuha je pripravljen na podlagi:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020 in
- dokumenta NIJZ - Higienška priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 z dne 8. 5. 2020,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

## 1. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV

Šola je odgovorna, da v času epidemije COVID-19 v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih inštitucij.

Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati posebej prilagojen Hišni red OŠ Karla Destovnika-Kajuha v času epidemije COVID-19.

Hišni red velja za učence vseh razredov, ki bodo vstopali v šolski prostor, ter starše in druge obiskovalce, ki bodo vstopali v šolske prostore po predhodnem dogovoru.

## 2. PRIHOD DO ŠOLE, VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHOD IZ ŠOLE

Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

**Učenci v šolski objekt vstopajo in po končanem pouku izstopajo posamično, učenci od 1. do 5. razreda skozi glavni vhod, učenci 6. do 9. razreda pa skozi vhod na predmetni stopnji. Upoštevajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.** V pomoč pri upoštevanju razdalje so talne označbe. Starši ne vstopajo v šolsko stavbo.

Ob vstopu si vsak učenec umije ali razkuži roke. Razkužila so nameščena pri vseh vhidih in izhodih iz šole. Prav tako so na več vidnih mestih razobešena obvestila s splošnimi higienškimi ukrepi.

Učenci se preobujejo na glavnem hodniku pred garderobami na za to označenih mestih. Službeni vhod je namenjen le zaposlenim.

Na vhidih in na vsakem hodniku je prisotna odrasla oseba, ki skrbi, da se ukrepi upoštevajo.

Po končanem pouku učenci iz šole izstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

### **3. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI**

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila NIJZ-ja dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z namenskim razkužilom za roke (razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi);
- higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikajo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra (zaradi kapljičnega prenosa);
- zaprte prostore se večkrat dnevno temeljito prezrači; okna odpira in zapira samo učitelj oziroma ena oseba;
- podajalniki razkužil/razkužila so nameščeni na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah. Na več vidnih mestih so razobešena obvestila s splošnimi higienskimi ukrepi.

### **4. OSEBNA VAROVALNA OPREMA**

Na podlagi priporočil NIJZ-ja vsi zaposleni in učenci, starejši od 12 let, v določenih primerih nosijo maske. V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

Vsi upoštevajo navodila pravilne namestitve ter odstranitve maske.

## 5. UČILNICA in ODMORI

Učenci so v času izrednih razmer pri pouku in pri dnevih dejavnosti razporejeni v učne skupine do 15 učencev (lahko tudi več) in imajo pouk ves čas v istem prostoru. Enako velja za obvezni in razširjen program osnovne šole.

Skupine ne prehajajo iz prostora v prostor in se ne združujejo.

Pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo.

Vsak učenec sedi za svojo mizo.

Vrata učilnice so v času vstopanja v razred zaradi čim manj dotikov kljuge odprta.

V vsaki učilnici je:

- razkužilo za roke;
- umivalnik z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter koš za odpadke;
- izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostala obvestila.

Za vsako skupino je predviden sanitarni prostor, ki ga učenci skupine lahko uporabljajo. Učitelji dorečejo režim hoje učencev na stranišče. Poskrbi se, da na stranišču ne nastaja gneča.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo in se držijo predvidenega sedežnega reda.

Računalnik v učilnici uporablja zgolj učitelj. Tipkovnico po uporabi razkužite.

Računalniška učilnica se v času izrednih razmer uporablja le izjemoma in obvezno v dogovoru z vodstvom šole. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Lahko se izvaja tudi v specialnih učilnicah, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščene in razkužene.

Učenci si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

Morebitno tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si pred tem umije ali razkuži roke. Vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljanjem vsaj en dan hrani na varnem mestu.

**Učenci med odmori ne zapuščajo učilnic. Po vsaki uri se prostor intenzivno prezračijo.**

### **GARDEROBA**

Učenci vsak dan nosijo copate domov v za to namenjeni vrečki, ki jo prinesejo od doma. Pri prihodu v šolo se preobujejo. Svoje čevlje odložijo v garderobno omarico, ki jim je namenjena

## 6. UPORABA SANITARNIH PROSTOROV IN ZAŠČITNIH SREDSTEV

Vrata naj učenci in zaposleni po možnosti odpirajo s komolcem.

Učenci odhajajo v toaletne prostore posamično in z dovoljenjem učitelja.

V sanitarijah so na voljo milo in papirnate brisačke.

Upoštevajo se ustrezna medsebojna razdalja in navodila z nasveti za umivanje rok.

Izogibati se je potrebno zastojem na poti v in iz stranišča.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev.

## **7. ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE**

Učitelji in drugi zaposleni dosledno upoštevajo splošne higienske ukrepe poleg učilnice tudi v drugih prostorih šole.

Pri organizaciji in izvedbi dela upoštevajo, da imajo videokonference prednost pred klasičnimi sestanki.

## **8. KOMUNIKACIJA S STARŠI**

Starši v šolski prostor ne vstopajo. Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij opravijo po telefonu ali po drugih komunikacijskih kanalih (elektronska pošta, video klici...).

Osebna komunikacija staršev s šolo je možna samo v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.

## **9. PRISOTNOST UČITELJEV V RAZREDU**

Učitelj je ves čas prisoten v razredu s skupino. V primeru odsotnosti se uredi zamenjava učitelja.

## **10. DEŽURSTVA UČENCEV IN UČITELJEV**

Dežurstva učiteljev in drugih zaposlenih se določijo s posebnim internim dokumentom.

## **11. ORGANIZACIJA POUKA IZVEN UČILNICE**

Po priporočilih NIJZ-ja imajo učenci prve triade lahko pouk tudi na prostem; izbira se ure, ko moč sonca ni največja in poskrbi se za ustrezno zaščito pred soncem.

Pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam se zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra.

## **12. ŠOLSKA PREHRANA**

Malico in popoldansko malico imajo učenci v razredih. Oba obroka malice v razred dostavi in odnese kuhinjsko ali drugo osebje na šoli (učitelj). Hrano jim od klopi do klopi razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si pred razdeljevanjem umije roke. Upoštevajo se vsa navodila, ki so jih pripravili na OŠ Božidarja Jakca glede delitve obrokov, malice in kosil.

Učitelj pomaga učencem pri razkuževanju mize pred in po hranjenju. Učenci pripravijo pogrinjek z brisačko ali prtikom za enkratno uporabo.

Pred in po končanem hranjenju si učenci umijejo roke z vodo in milom.

**V jedilnici se postreže zgolj kosilo za učence od 1. do 5. razreda. Učenci drugega in tretjega obdobja kosijo v matični učilnici.**

Učencem 1. VIO pomaga pri sprejemu kosila učitelj, starejši učenci pa prevzamejo kosilo s pladnjem sami ob upoštevanju vseh higienskih varnostnih pravil. Po končanem kosilu odložijo pladnje na odlagalne površine v jedilnici in zapustijo jedilnico.

Vsi uporabniki si pred vstopom v jedilnico in pri izhodu umijejo roke. Upoštevajo vsa pravila, ki veljajo v drugih prostorih.

Učenci iz ene učne skupine, ki imajo v šoli kosilo, gredo na kosilo skupaj.

### **13. OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19 in SOBA ZA IZOLACIJO**

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola obvesti starše in se ga napoti domov. Za pot domov odsvetujemo uporabo javnega prevoza. Učenec počaka starše ali skrbnike v sobi za izolacijo, v sejni sobi. Če je mogoče, takrat nosi masko. Uporablja samo določene sanitarije in umivalnik.

Če se pri učencu potrdi okužba COVID-19, starši o tem obvestijo ravnateljico šole. Šola o tem obvesti NIJZ. NIJZ vodi epidemiološko preiskavo.

Če zboli učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnateljico. Ravnateljica ali druga pooblaščenca oseba o primeru obvesti NIJZ, ki podobno začne z epidemiološko preiskavo.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

### **14. PREVZEM OTROKA IZ PODALJŠANEGA BIVANJA**

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, odhajajo domov ob urah, ki so jih starši navedli v anketnem vprašalniku (maj, junij, 2020) in v spremstvu oseb, navedenih za šolsko leto 2020/21.

Starši se ob prevzemu otroka obrnejo na dežurnega učitelja pred vhodom.

Če so učenci na igrišču, poskrbi za predajo otroka dežurni učitelj, medtem ko starši počakajo na otroka na določeni točki za prevzem.

Če so učenci v učilnici, se starši prav tako obrnejo na dežurno osebo pri vhodu šole, ki pokliče in obvesti učitelja otrokove skupine, starši pa ga počakajo pred vhodom v šolo.

Zadrževanje in vračanje otrok v šolsko stavbo zaradi higienskih in varnostnih priporočil ni dovoljeno.

## **15. INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti se v času izrednih razmer izvajajo v skladu s priporočili NIJZ.

## **16. KNJIŽNICA**

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

## **17. POUK ŠPORTA**

Pouk športa lahko poteka v telovadnici ali estetski učilnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Garderobe pri telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem

## **18. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

Ta pravila je obravnaval učiteljski zbor na konferenci 24. 8. 2020, v vednost in sprejem pa jih bo bodo prejeli člani sveta šole. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Ravnateljica šole:  
Sonja Šorli

Ljubljana, avgust 2020