



PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH

OSNOVNE ŠOLE KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih ukrepov učencu ali učenki (v nadaljevanju pisano v moški obliki), ki krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole.

II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

2. člen (postopek izrekanja Restitucijskega ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole)

Za kršitve, določene v 4. členu tega pravilnika, se izreče Restitucijski ukrep. Za kršitve, navedene v 5. členu tega pravilnika, se učencu izreče vzgojni opomin, lahko tudi Restitucijski ukrep. Strokovni delavec mora pred izbiro Restitucijskega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Restitucija je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Poudarja pozitivno reševanje problemov.

Pri izbiri določenega Restitucijskega ukrepa mora strokovni delavec upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Če učenec v preteklosti ni storil nobene kršitve, za katero bi mu bil dodeljen ukrep, nato pa stori težjo kršitev, lahko razrednik zanj glede na naravo težje kršitve upošteva olajševalne okoliščine (npr. mu določi Restitucijski ukrep, vzgojnega opomina pa mu ne dodeli). Če pa ta učenec v prihodnje stori še katerokoli od težjih kršitev, se mu takoj dodeli vzgojni opomin.

POSTOPNOST VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE V PRIMERU LAŽJIH KRŠITEV

1. **Opozorilo**
2. **Pogovor z učencem po uri** (učitelj prekršek in zabeležko o pogovoru vpiše v eAsistenta pod rubriko Komentar). Po potrebi sledi pogovor z razrednikom.
3. **Obvestilo staršem.**
4. **Podelitev restitucijskega ukrepa v (2 izvodih) učencu in obvestitev staršev.**

Fotokopija restitucijskega ukrepa se pred izročitvijo učencu vloži v Vzgojno mapo. Nato se priloži še podpisan izvod, ki ga učenec prinese nazaj v šolo.(Obrazec).

Restitucijski ukrep izreče strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila. Z obrazloženim izpolnjenim Obvestilom o restitucijskem ukrepu in z vsemi pripadajočimi zabeležkami oz. zapisniki strokovni delavec šole seznaní razrednika. Če ob kršitvi ni bilo prisotnega učitelja, restitucijski ukrep izreče razrednik.

V primeru, da je razrednik odsoten, restitucijske ukrepe ureja njegov namestnik; v kolikor je odsoten tudi namestnik razrednika, restitucijske ukrepe ureja svetovalna služba oz. vodstvo šole. **Učitelj, ki je podelil restitucijski ukrep o tem obvesti starše (po telefonu, če so starši nedosegljivi pa z obvestilom preko eAsistenta).**

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o restitucijskem ukrepu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oz. če učenec v treh delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, o tem obvesti starše.

Restitucijski ukrep se učencu izreče najkasneje v petih delovnih dneh od datuma storjene kršitve, razen če je učenec odsoten; v tem primeru se dnevi izostanka od pouka ne štejejo. Učencu se restitucijski ukrep lahko izreče tudi kasneje, in sicer v primeru, da gre za ponavljajoče se kršitve ali v primeru, da kršitve v 5 delovnih dneh ni bilo možno raziskati.

Restitucijski ukrepi so zavedeni v eAsistentu (profil učenca - Vzgojni ukrepi). Podpisana obvestila o restitucijskih ukrepih se hranijo v Mapi vzgojnih ukrepov, v zbornici šole.

3. člen

(postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Zakonom o osnovni šoli)

POSTOPNOST VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE V PRIMERU TEŽJIH KRŠITEV

1. Zabeležka strokovnega delavca ali drugega delavca šole in učenca.
2. Obvestilo staršev o dogodku.
3. Razrednik razišče kršitev in preveri, katere ukrepe je učenec že prejel.
4. Razgovor razrednika z učencem in starši ali skrbniki. Na razgovoru so prisotni tudi učitelj, ki je bil priča kršitvi, svetovalna služba in ravnateljica. V primeru, da starši ali skrbniki na razgovoru niso prisotni, učenca zastopa strokovni delavec, ki zastopa interese učencev. Na razgovoru se piše zapisnik, ki je priloga vzgojnemu opominu.
5. Razrednik poda Pisni obrazloženi predlog za izrek vzgojnega opomina (Obrazec). Rok za podajo predloga je 5 delovnih dni od datuma storjene kršitve.
6. Seznanitev in glasovanje učiteljskega zbora o podelitvi vzgojnega opomina (strokovni delavci s podpisom na listi prisotnih potrjujejo podelitev vzgojnega opomina).
7. Razrednik staršem ali skrbnikom s **priporočeno pošto** pošlje ali osebno izroči dva izvoda Obvestila o vzgojnem opominu, **skupaj s spremnim dopisom šole (Obrazec)**. Fotokopija Obvestila o vzgojnem opominu se pred pošiljanjem vложи v Vzgojno mapo. Nato se priloži še podpisan izvod, ki ga učenec prinese nazaj v šolo. V primeru, da razrednik ne dobi podpisanega izvoda v roku treh delovnih dni, ali dvomi o verodostojnosti podpisa, o tem po telefonu obvesti starše.
8. Razrednik izdelava Individualizirani vzgojni načrt za učenca najkasneje v desetih dneh od izročene vzgojnega opomina. V njem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bo izvajala šola.

V primeru TEŽJE kršitve lahko razrednik presodi, da šola učencu nemudoma izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

III. KRŠITVE IN MOŽNI POSTOPKI IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

4. člen

(lažje kršitve)

TOČKA	LAŽJA KRŠITEV	UKREP	POSTOPEK
1.	<p>Vedenje, ki ni v skladu z Vzgojnim načrtom.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Neupoštevanje pravil lepega vedenja.b. Neprimerno ravnanje s hrano.c. Neprimerno vedenje pri prihodu na malico in kosilo.d. Slabo opravljanje nalog dežurnega učenca.e. Neupoštevanje navodil in opozoril dežurnega učitelja.f. Neupoštevanje pravil pospravljanja.g. Zadrževanje v garderobah in na hodnikih po končanem pouku.h. Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.i. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.j. Pretirano tekanje, prerivanje, porivanje, spotikanje, kričanje na hodnikih.k. Neupoštevanje pravil v prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (navedena v Vzgojnem načrtu).	<p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	<p>Opozorilo</p> <p>Vpis učenca v eAsistenta (dežurni učitelj preko eAsistenta obvesti razrednika - rubrika Sporočila</p> <p>Razrednik pri profilu učenca izbere Vedenje in učenčev prekršek vpiše)</p> <p>3x ponovitev istovrstne kršitve - učenec prejme Restitucijski ukrep</p>
2.	<p>Motenje pouka in dela na dejavnostih izven šole.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Nesodelovanje in neupoštevanje navodil učitelja.b. Neustrezno vedenje na izvenšolskih dejavnostih.	<p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p> <p>Učencu se lahko prepove udeležba na naslednji dejavnosti v okviru šole ali se organizira dodatno spremstvo.</p>	<p>Opozorilo</p> <p>Vpis učenca v eAsistenta</p> <p>3x ponovitev istovrstne kršitve - učenec prejme Restitucijski ukrep</p>

	c. Motenje pouka.	Postopek učiteljevega ravnanja z učencem, ki moti pouk (Priloga 2).	Učitelj učenca opozori. Ob tretjem opozorilu je učenec izločen iz razreda. Učitelj učenca vpiše v eAsistenta in o dogodku obvesti starše ali skrbnike (Postopek je naveden v Prilogi 2)	
3.	Nepripravljenost za delo pri pouku in na dejavnostih izven šole.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Opozorilo Vpis učenca v eAsistenta 3x ponovitev istovrstne kršitve - učenec prejme Restitucijski ukrep	
	a. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za delo.	Učenec si izposodi pripomočke, ali naknadno dokonča zadolžitve, ki jih ni uspel narediti.		
	b. Prihod k uri športa brez ustrezne opreme.	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja druge zadolžitve, ki mu jih dodeli učitelj.		
	c. Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven šolskega prostora in zamudniki.	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnemu dnevu ali ekskurziji. Omogoči se mu nadomestni učni proces.		O dogodku se obvesti starše.
	d. Odklanjanje dela pri pouku.	Učenec naknadno opravi zadolžitve, ki je pri pouku ni opravil. Pedagoška pogodba		Opozorilo Večkratna kršitev - obvestilo staršem in vključitev svetovalne službe.
4.	Neopravljanje domačih nalog in zadolžitev.	Učenec domače nalogo oziroma zadolžitev opravi naknadno. Učitelj lahko dodeli dodatne zadolžitve.	Opozorilo Vpis v eAsistenta Na govorilnih urah učitelj obvesti starše.	
5.	Pogosta odsotnost v času preverjanja in ocenjevanja znanja.	Učitelj sam določi datum in način pridobitve ocene brez ponovne najave.		
6.	Neopravičeno izostajanje.			
	a. Neopravičeni izostanki - 3 ure.		Obvestilo staršem.	
	b. Neopravičeni izostanki - 6 ur.	Pogovor s starši	Povabilo staršev na govorilne ure.	

	c. Neopravičeni izostanki - 9 ur.	Pedagoška pogodba	Sklenitev Pedagoške pogodbe pri svetovalni službi.
	d. Zamujanje k pouku	Učenec navede razlog zamude in se opraviči za prekinitev učnega procesa. KRAJŠE ZAMUDE (do 15 min)	
		Prva zamuda prve šolske ure v vsakem ocenjevalnem obdobju je opravičena.	Receptorka vsako zamudo zabeleži v zvezek zamud.
		Vsaka nadaljnja zamuda <u>katerekoli</u> šolske ure se zabeleži v eAsistenta.	Učitelj zabeleži zamudo kot komentar v eAsistenta (navede minute zamude).
		Tri zamude se obravnavajo kot lažja kršitev šolskih pravil.	Razrednik po treh zamudah učencu podeli Restitucijski ukrep .
		DALJŠE ZAMUDE (nad 15 min)	Učitelj zabeleži zamudo v eAsistenta.
		Vsaka zamuda nad 15 minut je neopravičen izostanek.	Razrednik dodeli status neopravičena ura .
	e. Neudeležba na dejavnostih izven šole.	Starši ali skrbniki poravnajo stroške avtobusnega prevoza, ki so vezani na število prijavljenih učencev.	V primeru, da starši sporočijo vzrok odsotnosti pred odhodom na dan dejavnosti, se stroškov prevoza ne zaračuna.
	f. Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in igrišča v času trajanja pouka in šolskih dejavnosti.		Vpis v eAsistenta in obvestilo staršem. Vse nadaljnje ure so neopravičene. Po potrebi se obvesti pristojno institucijo.
7.	Onesnaževanje. a. Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov. b. Namerno onesnaževanje šolskih prostorov.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Opozorilo Vpis učenca v eAsistenta 3x ponovitev istovrstne kršitve - učenec prejme Restitucijski ukrep

	<p>c. Namerno onesnaževanje neposredne okolice šole in šolskega igrišča.</p> <p>d. Nenošenje copat v šolskih prostorih.</p> <p>e. Nepotrebna prekomerna uporaba sanitarnega materiala.</p>	Odgovorni poravnajo stroške nastale škode.	
	f. Neustrezno opravljanje rediteljskih dolžnosti.	Učenec podaljša rediteljsko delo za teden dni.	
8.	Neustrezna skrb za lastno zdravje in varnost.	<p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	<p>Opozorilo</p> <p>Vpis učenca v eAsistenta</p> <p>3x ponovitev istovrstne kršitve - učenec prejme Restitucijski ukrep</p>
9.	Lažno navajanje dejstev (brez namena prikrivanja težjih kršitev).	Pogovor z učencem.	<p>Opozorilo</p> <p>Vpis v eAsistenta in obvestilo staršem</p>
10.	Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.	<p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	Strokovni delavec presodi o teži kršitve in ustrezno ukrepa.
<p>OPOMBA: Strokovni delavec ima pravico in možnost prilagoditi Restitucijski ukrep individualni situaciji. Pri tem ravna v skladu z Vzgojnim načrtom šole. Ob petkratnem vpisu v eAsistenta zaradi raznovrstnih krštev se učencu dodeli Restitucijski ukrep.</p>			

5. člen
(težje kršitve)

TOČKA	TEŽJA KRŠITEV	UKREP	POSTOPEK
1.	Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni restitucijski ukrepi (enkrat ali večkrat - o tem presodi razrednik).	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
2.	Neopravljeni restitucijski ukrep za lažjo kršitev oz. zavrnitev naloženega restitucijskega ukrepa.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba - učenec se v njej zaveže, da bo opravil nadaljnje restitucijske ukrepe, ki mu bodo naloženi. V kolikor se pedagoške pogodbe ne bo držal, sledi vzgojni opomin.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
3.	Neopravičeni izostanki Občasni neopravičeni izostanki <u>nad 12 ur</u> oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad <u>18 ur</u> .	Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
4.	a. Posedovanje in uporaba mobilnega telefona v času pouka in na izven-šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola	Učenec pred dvema pričama ugasne mobilni telefon in ga izroči učitelju. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).	Vpis v eAsistenta. Učitelj mobilni telefon preda v tajništvo. Telefon se shrani v kuverto, na katero se zapiše ime, priimek in razred učenca, datum odvzema ter ime in priimek učitelja, ki je mobilni telefon odvil. Prevzamejo ga lahko le učenčevi starši ali skrbniki. Učitelj o tem obvesti starše.

			V primeru, da učenec telefona ne želi izročiti, učitelj o tem obvesti starše, učenec pa prejme Restitucijski ukrep.
	b. Snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja.	Učenec sam zbríše material na napravi. Učenec učitelju izroči izključeno napravo. Postopek je naveden pod 4.a.	Vpis v eAsistenta. Učitelj o tem obvesti starše. Učencu se izreče vzgojni opomin (v skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov). V primeru, da tega učenec ne želi storiti, se zadevo preda pristojni instituciji.
5.	Izločitev iz razreda zaradi motenja učnega procesa.	Postopek učiteljevega ravnanja z učencem, ki moti pouk (priloga 2).	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Ob tretji izločitvi učenca od pouka se učencu izreče vzgojni opomin.
6.	Okrnitev ugleda šole.	Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Opozorilo Vpis učenca v eAsistenta Učitelj obvesti starše. Glede na težo kršitve se lahko učitelj odloči za Restitucijski ukrep, ali učencu izreče vzgojni opomin.
	Vedenje, ki kaže znake vandalizma.		
7.	a. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in ostalih oseb. Izguba ključka od garderobne omarice.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba. Odgovorni poravnajo stroške nastale škode - v dogovoru s starši ali skrbniki.	Vpis v eAsistenta. Učitelj o tem obvesti starše. Manjša škoda- Restitucijski ukrep Večja škoda - Učencu se izreče vzgojni opomin.

	b. Kraja lastnine šole, drugih učencev in ostalih oseb.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba. Odgovorni poravnajo stroške nastale škode - v dogovoru s starši ali skrbniki.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Kraja predmeta manjše vrednosti - Učencu se izreče vzgojni opomin. Kraja predmeta višje vrednosti - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.
8.	Poneverbe, goljufanje in lažno navajanje dejstev		
	a. Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Učitelj prekine ocenevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno. Vpis v eAsistenta. Učitelj obvesti starše. Restitucijski ukrep.
	b. Lažno navajanje dejstev.	Javno opravičilo osebi, ki se ji je učenec zlagal. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Učitelj obvesti starše. Lažja kršitev - Restitucijski ukrep Težja kršitev - Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	c. Popravljanje in vpisovanje v že ocenjene izdelke.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	d. Uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.
	e. Podpisovanje opravičil staršev ali skrbnikov in podpisovanje obvestil o dogodkih in aktivnostih, ki jih izda šola.	Opravičilo učenca.	Prvič - opozorilo, obvestilo staršem in restitucijski ukrep.

		Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Prihodnja kršitev - razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	f. Nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave in šolske dokumentacije.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	g. Zloraba gesel.	Opravičilo učenca. Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.
	Vedenje, ki kaže znake nasilja		
9.	a) Nespoštovanje in žaljenje sošolcev, delavcev šole in ostalih oseb (nesramno odgovarjanje, preklinjanje, neupoštevanje navodil ipd.).	Pisno opravičilo, ki ga učenec napiše v dogovorjenem roku ter izreče osebi, do katere se je nespoštljivo vedel. Mediacija Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Prvič - opozorilo, obvestilo staršem in restitucijski ukrep. Prihodnja kršitev - razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.
	b) Neustrezen odziv na verbalno nadlegovanje		
	c) Napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.	Vpis v eAsistenta. Učitelj obvesti starše. Lažja kršitev - Restitucijski ukrep Težja kršitev - Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.

	<p>d) Ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev ter delavcev šole.</p>	<p>Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>
	<p>e) Posredne in neposredne grožnje ter grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.</p>	<p>Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin.</p>
	<p>f) Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo</p>	<p>Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.). Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1). Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.</p>
	<p>g) Vrstniško nasilje (oblike: fizično, verbalno, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, spolno nasilje).</p>	<p>Javno opravičilo učenca. Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti.</p>	<p>Vpis v eAsistenta. Razgovor s starši. Učencu se izreče vzgojni opomin. Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>

		<p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	
	h) Spolno nadlegovanje	<p>Javno opravičilo učenca.</p> <p>Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti.</p> <p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>
10.	Posedovanje nedovoljenih sredstev in snovi		
	a. Posedovanje nevarnih predmetov ali naprav, ki bi lahko ogrožale varnost in zdravje vseh udeležencev učnega procesa.	<p>Odvzem predmeta ali naprave.</p> <p>Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti. Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>
	b. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.	<p>Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti.</p> <p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se lahko preda pristojni instituciji.</p>

	e. Prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.	<p>Odstranitev učenca od pouka ali dejavnosti. Prevzamejo ga starši.</p> <p>Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti.</p> <p>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</p> <p>Družbeno koristno delo, vezano na kršitev, ki jo je učenec naredil (nabor je zbran v prilogi 1).</p> <p>Pedagoška pogodba.</p>	<p>Vpis v eAsistenta.</p> <p>Razgovor s starši.</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin.</p> <p>Postopek obravnave kršitve se preda pristojni instituciji.</p>
11.	Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.		Razrednik se ob posvetu z učiteljskim zborom odloči za ustrezen ukrep.
<p>V kolikor kršitev učenca zahteva ukrepanje zunanjih institucij, se vodstvo šole takoj odzove. Če je ravnatelj odsoten, ga nadomešča pomočnik ravnatelja, tega pa šolska svetovalna služba.</p> <p>Telefonski številki - policijska postaja Ljubljana Moste 01 / 586 76 00</p> <p>- Center za socialno delo Moste Polje 01 / 587 34 00</p>			
<p>OPOMBA:</p> <p>Strokovni delavec ima pravico in možnost prilagoditi vzgojni ukrep individualni situaciji. Pri tem ravna v skladu z Vzgojnim načrtom šole.</p>			

IV. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNIH UKREPOV

6. člen

(spremljanje in izvajanje vzgojnih ukrepov)

Učenčevo izvajanje vzgojnih ukrepov spremlja strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila oz. razrednik (če ob kršitvi ni bilo prisotnega učitelja). Ravno tako razrednik dolgoročno spremlja učenčev napredek na vzgojnem področju. V kolikor učenec v bodoče ne krši svojih dolžnosti in odgovornosti, mu razrednik v skladu s tem izreče javno pohvalo.

V. UNIČENJE VZGOJNIH UKREPOV

7. člen

(uničenje vzgojnih ukrepov)

Ob koncu vsakega šolskega leta se fizično (z rezalnikom), v prisotnosti dveh članov komisije, uničijo vsi podeljeni vzgojni ukrepi za preteklo šolsko leto, zabeležke in zapisnikih o dogodkih. Ob tem je potrebno narediti zapisnik o uničenju omenjenih dokumentov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(dopolnitve pravilnika)

Pravilnik o vzgojnih ukrepih se v okviru Vzgojnega načrta šole lahko dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja v skladu s spremembami zakonov na področju vzgoje in izobraževanja ter spremembami na področju vzgojnega delovanja šole.

Ljubljana, 1. 12. 2009

Sonja Šorli, ravnateljica

Dopolnitve VN: 1. 3. 2010

Dopolnitve VN: 12. 10. 2010

Dopolnitve VN: 11. 10. 2011

Dopolnitve VN: 30. 8. 2016

Dopolnitve VN: 29. 8. 2017

Članice tima za oblikovanje in dopolnjevanje vzgojnega načrta:

Ida Krušič Smrekar, Bernarda Pirc in Ana Košir