



OŠ **Karla Destovnika - Kajuha**
Ljubljana

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLA KARLA DESTOVNIKA - KAJUHA



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOSn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23); je svet Osnovne šole Karla Destovnika - Kajuha dne, _____ sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Karla Destovnika - Kajuha

Pravila šolskega reda v Osnovni šoli Karla Destovnika – Kajuha (v nadaljevanju Pravila šolskega reda) temeljijo na Vzgojnem načrtu šole. Določila Pravil šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev in upoštevanje navodil strokovnih delavcev ter spremljevalcev, veljajo v šolski stavbi, v telovadnicah, na šolskem igrišču, na šolskih zelenicah ter šolskem parkirišču.

Veljajo pa tudi:

- pri dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, tabori, mednarodne izmenjave ...),
- na prireditvah, predstavah in drugih dogodkih, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

1. člen

Namen pravil

Pravila šolskega reda so namenjena učenem, njihovim staršem in zaposlenim na šoli, da bi se v šoli počutili prijetno in varno. Obvezujoča so za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in v okolici šole.

Vsebina Pravil šolskega reda natančneje opredeljuje:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- kršitve,
- postopke in vzgojne ukrepe v primeru kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

Opredelitev pojmov

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje
- poukv Osnovni šoli Karla Destovnika – Kajuha in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Starši so starši oz. zakoniti zastopniki učencev šole.
- Zaposleni na šoli je skupen izraz za učitelje in druge delavce šole.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole
- na ugotovljeno kršitev.

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca

Osnovna šola v pravilih šolskega reda podrobneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče. *V pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V pravilih šolskega reda se določi prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.*

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO448#clen-parent-310170653>

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje pravil in dolžnosti, ki so navedene v internih aktih šole in v drugih šolskih predpisih.

Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

Dolžnosti učenca so, da

- redno in točno obiskuje pouk (začetek pouka 8.20) in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- se o predčasnem odhodu dogovori z učiteljem,
- v primeru odsotnosti opraviči svoji izostanek s pisnim opravičilom staršev,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ima odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštuje pravice učencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev šole,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti,
- veroizpovedi, rase in spola,
- spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda,
- ne ovira in ne moti učencev in delavcev šole pri delu,
- skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih ter zunanjih sodelavcev šole,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- primerno zastopa šolo pri vseh oblikah dela, ki jih šola organizira.

4. člen

Načini zagotavljanja varnosti

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Načini zagotavljanja varnosti

a) Tehnični nadzor

- Z video sistemom s kamerami, priključenimi na zaslon v hišnikovem kabinetu, nadzorujemo vstop v šolo na vseh vhidih. Prav tako z video sistemom nadzorujemo vsak izstop iz šole in šolske hodnike.
- Zaklepanje in odklepanje vhodnih vrat opravljamo ročno.
- Šolska zgradba je v času vzgojno-izobraževalnega procesa zaklenjena od 6.20 do 15.20. Tudi v času vseh odmorov mora biti šola zaklenjena. Obiskovalci pozvonijo pri glavnem vhodu. Odklene jim dežurni učitelj ali čistilka.
- Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi vklopi zvočni signal in svetlobni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

b) Fizični nadzor

V času prihajanja učencev v šolo (6.00 do 8.20) sta v pritličju šole prisotna učitelj jutranjega varstva in čistilka. Od 8.20 do 15.20 je na hodniku prisoten dežurni učitelj oziroma čistilka.

Fizični nadzor izvajajo tudi:

- strokovni delavci – na celotnem območju šolskega prostora,
- hišnik v vseh prostorih šole, tudi v kleti, na dvorišču, pred šolo,
- čistilke – popoldan na hodnikih, v sanitarijah,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času.

Razpored dežurstva strokovnih delavcev je predviden z letnim delovnim načrtom in ga pripravi pomočnica ravnateljice.

Učencem zagotavljamo varnost tudi z:

- izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

Dežurstvo

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med glavnim odmorom, v času rekreativnega odmora, med kosilom in po pouku. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino na hodnikih, v garderobi, jedilnici, straniščih in učilnicah, na igrišču, šolskih zelenicah in telovadnici. Razpored dežurstev je objavljen v zbornici in na oglasni deski pri receptorki.

Dežurstvo učencev

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi najmanj dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- skrbita, da so učilnice oziroma drugi prostori, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vedno čisti in pospravljeni,
- ob pričetku ure seznanita učitelja z odsotnostjo učencev,
- prineseta malico, po koncu malice pospravita mize in ostanke malice odneseta v kuhinjo, reditelji razredov, ki imajo malico v jedilnici po koncu malice pobrišejo mize v jedilnici, posodo in ostanke hrane ustrezno ločijo in odnesejo v kuhinjo, pospravijo stole,
- če učitelja ni 5 minut po začetku ure o tem obvestita tajništvo šole,
- opravljata druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

5. člen

Pravila obnašanja in ravnanja

V medsebojnih odnosih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in splošne dogovore. Naš odnos do drugih mora biti spoštljiv, prijazen, vljuden in strpen.

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo:

- dolžnosti učenca v osnovni šoli,
- pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočati,
- splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželena, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm,
- šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju.

Pravila obnašanja in ravnanja so tako določena, dogovorjena in vsebovana v Vzgojnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in sklepih učiteljskega zbora.

Starosti in razvojnem nivoju učencev primerno razredniki in drugi strokovni delavci učence seznaniijo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo lažje, težje in najtežje kršitve šolskega reda. Učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici.

6. člen

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

6.a člen

Lažje kršitve

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim manj kot 15 minut.
- Neizpolnjevanje šolskih obveznosti.
- Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk, tudi športne opreme.
- Oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri pouku in drugih dejavnosti.
- Neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole.
- Neupoštevanje pravil lepega vedenja.
- Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole.

- Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole.
- Onesnaževanje šole in šolskega prostora ter drugih okolij, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.
- Napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Neopravičeni izostanki do 6 ur.

6.b člen

Težje kršitve

- Ponavljanje lažjih kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.
- Grob verbalni napad na integriteto učenca, učitelja ali delavca šole (žalitve, zmerjanje, grožnje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere).
- Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija).
- Ponarejanje, popravljanje oz. spreminjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov.
- Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Zloraba AAI identitete drugega učenca, učitelja in delavca šole.
- Uporaba digitalnih naprav za zvočno ali slikovno snemanje pouka/učencev/učiteljev/ delavcev šole.
- Ponavljajoče do 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim več kot 15 minut.
- Neopravičeni izostanki nad 6, vendar ne več kot 10 ur.

6.c člen

Najtežje kršitve

- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Opravljanje nedovoljene pridobitve dejavnosti v šolskih prostorih in na območju šole.
- Posedovanje in uporaba pirotehničnih izdelkov.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.

- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Objave slikovnih ali zvočnih posnetkov tretji osebi, javnosti ali na medmrežju.
- Neopravičeni izostanki nad 10, vendar ne več kot 15.
- Samovoljno zapuščanje šolske stavbe.

7. člen

Kršitve in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

LAŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	UKREP
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim manj kot 15 minut.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem.
Neizpolnjevanje šolskih obveznosti.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Presedanje. Avtorefleksivni spis/risba.
Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Zadržanje na razgovoru po pouku. Pogovor z učencem.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk; tudi športne opreme.	Ustno opozorilo. Obvestilo staršem. Zadržanje na razgovoru po pouku. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve na temo.
Oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri pouku in drugih dejavnosti.	Ustno opozorilo. Presedanje. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve na temo.
Neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole.	Ustno opozorilo. Presedanje. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve na temo.

KRŠITEV	UKREP
Neupoštevanje pravil lepega vedenja.	Ustno opozorilo. Presedanje. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve na temo.
Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole.	Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve na temo.
Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole.	Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa).
Onesnaževanje šole in šolskega prostora ter drugih okolij, kjer se izvajajo vzgojno- izobraževalne dejavnosti.	Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/spis/risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa).
Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno- izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.	Ustno opozorilo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Obvestilo staršem. Pogovor z učencem. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Odvzem nedovoljenih predmetov. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih JV in OPB).

KRŠITEV	UKREP
Napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	Ustno opozorilo. Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Povečan nadzor nad učencem v šoli.
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor z učencem. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis./risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa).

TEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	UKREP
Ponavljanje lažjih kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.	Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis/risba. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Povečan nadzor nad učencem v šoli.
Grob verbalni napad na integriteto učenca, učitelja ali delavca šole (žalitve, zmerjanje, grožnje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere).	Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Zadržanje na razgovoru po pouku.
Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija).	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Avtorefleksivni spis/risba. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Zadržanje na razgovoru po pouku.
Ponarejanje, popravljjanje oz. spreminjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov.	Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Priprava predstavitve za sošolce na temo. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Avtorefleksivni spis/risba.

KRŠITEV	UKREP
Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	Pregled šolske torbe ali/in omarice. Odvzem nedovoljenih predmetov. Zadržanje na razgovoru po pouku. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Priprava predstavitve za sošolce na temo.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti.	Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osební svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev in pomoč učitelja mentorja.
Zloraba AAI identitete drugega učenca, učitelja in delavca šole.	Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osební svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Avtorefleksivni spis/risba.
Uporaba digitalnih naprav za zvočno ali slikovno snemanje pouka/učencev/učiteljev/delavcev šole.	Odvzem nedovoljenih pripomočkov. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osební svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Priprava predstavitve za sošolce na temo. Avtorefleksivni spis/risba.
Ponavljajoče do 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Neopravičena ura. Zadržanje na razgovoru po pouku. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa).
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno- izobraževalnim dejavnostim več kot 15 minut.	Neopravičena ura. Zadržanje na razgovoru po pouku. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa).
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 10 ur.	Osební svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa).

NAJTEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	UKREP
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	Opravičilo učenca. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Povečan nadzor nad učencem v šoli. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Pregledovanje šolske torbe ali/in omarice. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Odvzem nedovoljenih predmetov. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šolskih prostorih in območju šole.	Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Odvzem nedovoljenih predmetov. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
Posedovanje in uporaba pirotehničnih izdelkov.	Pregledovanje šolske torbe ali/in omarice. Odvzem nedovoljenih predmetov. Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Druga oblika izobraževalnega dela začasno ali za daljše obdobje.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole (Priloga 3), predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddenek. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Druga oblika izobraževalnega dela začasno ali za daljše obdobje.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo. (Priloga 2)	Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddenek. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Druga oblika izobraževalnega dela začasno ali za daljše obdobje.

KRŠITEV	UKREP
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola.	Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddelek. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Druga oblika izobraževalnega dela začasno ali za daljše obdobje.
Objave slikovnih ali zvočnih posnetkov tretji osebi, javnosti ali na medmrežju.	Odvzem nedovoljenih pripomočkov. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Premestitev v drug oddelek. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Druga oblika izobraževalnega dela začasno ali za daljše obdobje.
Neopravičeni izostanki nad 10, vendar ne več kot 15 ur.	Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Določitev in pomoč učitelja mentorja. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
Samovoljno zapuščanje šole.	Neopravičena ura. Zadržanje na razgovoru po pouku. Določitev začasnega spremljevalca učencu. Povečan nadzor nad učencem v šoli. Osebni svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi. Družbeno koristno delo (pomoč čistilkam, hišniku, pri urejanju šole in okolice in učiteljem v oddelkih RAP programa). Druga oblika izobraževalnega dela začasno ali za daljše obdobje.

8. člen

Načela pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa

Vzgojne ukrepe šola izvede v primeru ugotovljenih kršitev ter sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati spodnja načela.

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.

- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Kadar učenec krši šolska pravila oz. se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja in ravnanja.

Pri izvajanju vzgojnih ukrepov sodelujejo učenec in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

O vzgojnih ukrepih vodijo učitelji/razredniki/svetovalna služba pisne zabeleške. V primeru lažje kršitve učitelji/razredniki/svetovalna služba naredijo zapis v eAsistenta (rubrika Vzgojni ukrepi), v primeru težjih in najtežjih kršitev pa vodijo pisne zabeleške na predpisanih internih obrazcih in jih vključijo v Vzgojno mapo učenca. v Letni delovni načrt, ki vsebuje tudi načrt vzgojnih dejavnosti in evalvacije. (Priloga 1)

9. člen

Postopek pregleda osebnih predmetov učenca

Če obstaja utemeljen sum, da učenec poseduje prepovedane ali nevarne predmete (npr. orožje, pirotehniko, nevarne snovi, prepovedane droge), lahko šola izvede pregled učenčevih osebnih predmetov (npr. šolska torba, garderobna omarica, peresnica), vendar le ob spoštovanju njegove zasebnosti, dostojanstva in zakonitosti postopka. Pregled osebnih predmetov se lahko opravi le v navzočnosti dveh polnoletnih oseb – praviloma razrednika, svetovalnega delavca ali vodstva šole. Priporočljivo je, da je prisoten tudi učenec sam.

Pred izvedbo pregleda se učencu:

- razloži razlog za pregled,
- omogoči, da sam pokaže predmet (če se strinja),
- omogoči, da poda svoje mnenje.

Pregled se izvede samo v obsegu, ki je nujno potreben za zaščito varnosti drugih, in se zaključi takoj, ko je nevarni ali prepovedani predmet najden ali pa sum ovržen. O pregledu se napiše uradni zapisnik, ki vsebuje: imena navzočih oseb, razlog, potek in ugotovitve pregleda. Zaznamek se shrani v šolski dokumentaciji in posreduje staršem oz. zakonitim zastopnikom učenca.

10. člen

Postopek začasnega odvzema nevarnih ali prepovedanih predmetov

Če se med postopkom ugotovi, da učenec poseduje prepovedan ali nevaren predmet, lahko šola ta predmet začasno odvzame, da zaščiti varnost učencev in zaposlenih ter omogoči nemoten potek pouka. Začasni odvzem izvede učitelj ali drug strokovni delavec, ki je bil navzoč pri ugotovitvi kršitve, v skladu z načelom sorazmernosti. O odvzemu se:

- nemudoma obvesti ravnatelja, svetovalno službo in starše učenca,
- predmet zavaruje in shrani na varno mesto v tajništvo ali drugem zaklenjenem prostoru do zaključka postopka.

Če gre za nevarni predmet, se o tem obvesti policija, še posebej, če obstaja sum kaznivega dejanja.

Vrnitev predmeta: Prepovedani predmeti se ne vrnejo učencu, temveč se izročijo staršem ali obravnavajo v sodelovanju z organi pregona. Dovoljeni predmeti, ki so bili uporabljeni v nasprotju s šolskim redom (npr. mobilni telefon), se lahko vrnejo staršem po koncu šolskega dne ali po dogovoru. O postopku se vodi pisni zapisnik, ki ga podpišejo vse navzoče osebe. Zapisnik se hrani v učenčevi dokumentaciji.

11. člen

Postopki v primeru kršitev

- V primeru težjih in najtežjih kršitev šola obvesti starše.
- Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobaki izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov. (Priloga 1) (60.m člen, pregled in odvzem osebnih predmetov) https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO448#c1en_60m
- Digitalne naprave se odvzame na način, da jih učenec preda učitelju izklopljene. Učitelj preda digitalno napravo v tajništvo in napiše zapisnik o odvzemu naprave. Naprava se hrani v kuverti, na katero se

zapiše ime, priimek in razred učenca, datum odvzema ter ime in priimek učitelja, ki je mobilni telefon odzvel. Učitelj, ki je učencu digitalno napravo odzvel, o tem po telefonu čim prej obvesti starše oz. skrbnike učenca. Digitalno napravo lahko prevzamejo le starši ali skrbniki učenca. (60.l člen uporaba elektronskih naprav) https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO448#c1en_60l

- Za učence, pri katerih je zaznati več vzgojne problematike in ukrepanja, se odpre Vzgojna mapa učenca, ki vsebuje zapise o vseh posebnostih v učenčevem vedenju, vzgojnem ukrepanju in vzgojnem delovanju.
- Šola začne sodelovati z ustreznimi pristojnimi institucijami (policija, CSD ...), ko se pojavi sum storitve prekrška ali kaznivenga dejanja, napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb, spolno nasilje, spletno nasilje ipd. O dogodku šola nemudoma obvesti starše.
- Ko učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin kot določa 60. f člen ZOsn.

12. člen

Vzgojni opomin

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca,

ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

(60.f člen, ZoSN) https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO448#c1en_60f

13. člen

Ugovor na vzgojni opomin

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna. (60.g člen, Zosn) https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO448#c1en_60g

14. člen

Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,

- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

V kolikor bi kateri izmed predstavnikov šolske skupnosti huje kršil šolski red, ga mentorici šolske skupnosti lahko zamenjata z drugim učencem iz tistega oddelka.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije, šolske plese ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje vodstvo izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

15. člen

Odsotnost od pouka

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca od pouka in pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši odsotnost opravičijo pisno preko elektronske pošte ali drugače.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Zamude

- Če učenec zamudi pouk, navede razlog zamude in se opraviči za prekinitev učnega procesa.
- Zamude, krajše od 15 minut se obravnavajo kot lažja kršitev šolskih pravil.
- Ponavljajoče zamude krajše od 15 minut se obravnavajo kot težja kršitev.
- Zamude, daljše od 15 minut se obravnavajo kot težja kršitev.

Odhod učenca od pouka

- Učenec lahko zapusti šolo zaradi slabega počutja ali bolezni. Takrat tajništvo/učitelj/razrednik pokliče starše ali skrbnike, ki ga pospremijo domov.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše. V kolikor starši odhoda ne pojasnijo, je izostanek neopravičen.
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Učenec dobi neopravičeno uro za:

- ponavljajoče do 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- več kot 15-minutno zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- samovoljno zapuščanje šole, v kolikor starši izostanka ne pojasnijo.

Neopravičeni izostanki do 6 ur se obravnavajo kot lažja kršitev.

Neopravičeni izostanki nad 6, vendar ne več kot 10 ur, se obravnavajo kot težja kršitev. Neopravičeni izostanki nad 10, vendar ne več kot 15 se obravnavajo kot najtežja kršitev.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo o tem obvestiti razrednika. Razrednik o tem takoj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

16. člen**Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev****Zdravstveni in zobozdravstveni pregledi**

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev po programu o rednih sistematskih zdravstvenih pregledih v času šolanja.

Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob

Od 1. do 4. razreda v sodelovanju z ZD Moste izvajamo pregled ustne higijene ob prisotnosti razrednika.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

17. člen

Veljavnost pravil in izjava o seznaitvi

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

18. člen

Odgovornost staršev

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši. (60.n člen ZoSN)

PRILOGE

Priloga 1: Obrazci za Vzgojno mapo učenca.

Priloga 2: Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja. Protokol je objavljen na spletni strani ZRSS: <https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-obzaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf>

Priloga 3: Protokol ob zaznavi in obravnavi spolnega nasilja in spolnega nadlegovanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Protokol je objavljen na spletni strani ZRSS: https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2023/08/protokol_spolno_nasilje.pdf

Priloga 4: Obrazec o zasegu predmetov.

ZABELEŽKA UČENCA O IZREDNEM DOGODKU

Ime in priimek učenca: _____

Razred: _____

OPIS DOGODKA:

Kraj in datum: _____

Podpis učenca: _____

ZABELEŽKA STROKOVNEGA DELAVCA O IZREDNEM DOGODKU

Ime in priimek učenca: _____

Razred: _____

OPIS DOGODKA:

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU

Učencu _____, rojenemu _____, ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s **Pravili šolskega reda OŠ Karla Destovnika - Kajuha izrečen naslednji ukrep:**

(napiši ukrep)

OPIS KRŠITVE:

Ljubljana, _____

Strokovni delavec: _____

POTRDILO O ZASEGU PREDMETOV

Strokovni delavec/-ka _____ sem dne _____ ob _____ uri,

(ime in priimek strok. delavca/-ke)

učencu/-ki _____, iz _____ razreda,

(ime in priimek otroka)

v/na _____ odvezel/a spodaj naštete predmete.

(prostor, kraj)

Naziv in opis predmeta	količina	Vzrok zasega

Starši so o zasegu predmeta obveščeni po telefonu, dne _____ ob _____ uri.

Zaseženi predmet/i so hranjeni v tajništvu, kjer jih starši lahko prevzamete med 7.00 in 14.00.

Podpis strokovnega delavca

Potrditev prevzema

Zasežen predmet prevzel/a _____

(ime in priimek prevzemnika)

Datum prevzema

Podpis prevzemnika
