

# HIŠNI RED

Hišni red določa pravila, ki smo jih dolžni upoštevati vsi: učenci, delavci in obiskovalci šole. Spoštovanje in upoštevanje hišnega reda omogoča nemoten potek pouka in pomeni lepše, prijetnejše življenje za vse nas.

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni z določili hišnega reda. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasna deska, spletna stran šole).

## 1. PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

- Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka in drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah.
- V jutranje varstvo učenci lahko pridejo do 8.00.
- Po zadnji šolski uri odidejo učenci razredne stopnje v spremstvu učiteljev v garderobo, se preobujejo in takoj zapustijo šolsko stavbo.
- Učenci predmetne stopnje odidejo v garderobo sami, se preobujejo in zapustijo šolsko stavbo.
- Učenci, ki kosijo, pridejo v jedilnico v copatih, torbico odložijo pri mizi in gredo po kosilo. Po kosilu odnesejo pladenj v kuhinjo, gredo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolsko stavbo.
- Šolska stavba je med poukom zaklenjena.
- Informacije med šolo in starši se izmenjujejo na govorilnih urah. Nujna sporočila lahko poveste učiteljici pred poukom vendar pravočasno, da pouk ne bo okrnjen, zato vas vljudno prosimo da upoštevate točen začetek pouka.

## 2. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

- Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.
- Svojo garderobo hranijo učenci od 6. do 9. razreda v omaricah, učenci razredne stopnje pa v garderobah. Učenci so dolžni skrbeti za svojo omarico. Nadzor nad to garderobo imajo dežurni učitelji in receptor.
- Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje: **jutranje** dežurstvo, dežurstvo **v glavnem odmoru**, dežurstvo **med kosilom** in dežurstvo **po pouku**.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole. Dežurne učitelje ali upravo šole obvestijo tudi v primeru, ko se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

## 3. PRAVILA OBNAŠANJA NA ŠOLI

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Med vzgojno izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil,

izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce.

- Redno obiskujemo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti.
- S svojim vedenjem ne ogrožamo ali vznemirjamo drugih učencev (fizično obračunavamo, nadlegujemo z otipavanjem ali besednim nadlegovanjem).
- Učenci, ki zamudimo pričetek pouka, moramo takoj v razred, se opravičiti učitelju in navesti razlog zamude.
- Dežurni učenci v oddelku moramo javiti tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
- Med poukom in odmori ne zapuščamo šole. Odhod je mogoč le s pisnim dovoljenjem razrednika ali nadomestnega razrednika, ki ga preveri tudi receptor.
- Med poukom in odmori v šolskih prostorih ne tekamo, se ne spotikamo, prerivamo ali kričimo.
- V šolo prinašamo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

Med poukom in pri vseh oblikah vzgojno izobraževalnega dela izven šole ne uporabljamo mobilnega telefona.

- Fotoaparata (tudi na mobilnem telefonu) ne uporabljamo za fotografiranje sošolcev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov).
- Učenci v šoli obvezno uporabljamo šolske copate, tudi pri športni vzgoji.
- Sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake fizičnega ali psihičnega nasilja.
- Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši,...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov,...
- Namerno povzročeno škodo smo učenci dolžni poravnati šoli ali posamezniku.
- Pazimo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in vrednejših predmetov (mobitel, zlatnina, pisala,...); za **izgubo ali krajo šola ne odgovarja**.

Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj po enkratnem opozorilu vpiše v dogovorjen zvezek.

Razrednik lahko po vpisu učencu izreče vzgojni ukrep (stopnjevanje glede na predhono ukrepe).

V težjih primerih kršitve lahko učitelj napoti učenca iz razreda k svetovalni delavki, pomočnici ravnatelja ali ravnatelju. V primeru hujših kršitev ne velja postopnost izrekanja ukrepov.

Kdor ne spoštuje dolžnosti iz Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev in **hišnega reda** in krši šolska pravila, ki jih opredeljujeta navedena dokumenta nosi posledice (finančne in vzgojne ukrepe).

## PRAVILA OBNAŠANJA V KNJIŽNICI

- ❖ Knjižnica je namenjena iskanju gradiva, branju knjig in revij, zato se v njej obnašamo kulturno, ne vpijemo, ne skačemo in kulturno govorimo. Ob iskanju gradiva uporabljamo kazalko, da knjigo vrnemo na pravo mesto.
- ❖ V knjižnico ni dovoljeno prinašati stvari iz garderobe ter hrane in pijače.
- ❖ Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena.
- ❖ Če uporabnik ne upošteva pravil obnašanja, mora zapustiti knjižnico.

# **POVZETEK iz Pravidnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli**

## **1. LAŽJE KRŠITVE**

(3. člen – dolžnosti učencev)

### **Dolžnosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **2. HUJŠE KRŠITVE**

(30. člen – kršitve in hujše kršitve)

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravečini izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali druge osebe;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojo izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojo izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

### **3. IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV**

(31. člen – izrekanje vzgojnih ukrepov)

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s tem pravilnikom.

Za **hujše kršitve** (30. člen), se izreče vzgojni ukrep, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve (**lažje kršitve**), morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

V primeru izrekanja vzgojnih ukrepov za **hujše kršitve**, načelo postopnosti ne velja.

### **4. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV**

(32. člen – predlog za začetek postopka)

- predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec;
- razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očevidcev in se pogovori z učencem, ki pojasni vse o domnevni kršitvi;
- če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo po zaključku obravnave kršitve uporabljen eden od vzgojnih ukrepov od tretje do šeste alineje 34. člena tega pravilnika, mora razrednik o kršitvi takoj obvestiti starše in jih pozvati, da prisostvujejo pogovoru z učencem. Če starši ne morejo prisostvovati pogovoru ali odklonijo sodelovanje, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj šole.
- Če je pri kršitvi udeleženi več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

### **5. VRSTE VZGOJNIH UKREPOV**

(34. člen – vzgojni ukrepi)

**- ustni opomin razrednika**

(učenca pokliče na pogovor in mu izreče ustni opomin)

**- pisni opomin razrednika**

(učenca pokliče na pogovor in mu izreče pisni opomin)

**- strogi opomin razrednika**

(učenca pokliče na pogovor in mu izreče strogi opomin razrednika)

**- opomin oddelčnega učiteljskega zbora**

(Razrednik predlaga, da se učencu izreče opomin oddelčnega učiteljskega zbora; če je predlog sprejet, razrednik pozove učenca in starše na pogovor,

jim izroči opomin in jih opozori, da lahko nadaljnje kršitve privedejo do premestitve učenca v drug oddelek.)

**- opomin ravnatelja**

(Razrednik predlaga, da se učencu izreče opomin ravnatelja, učiteljskemu zboru pa lahko predlaga, da odloči o premestitvi učenca v drug oddelek; če ravnatelj učencu izreče opomin, pozove učenca in starše na pogovor in jim ga izroči. Če je učiteljski zbor sprejel odločitev o premestitvi učenca v drug oddelek, jih obvesti tudi o tem, ter jih opozori, da bo lahko v primeru nadaljnih kršitev šola začela s postopkom prešolanja učenca.)

**- opomin učiteljskega zbora**

(Razrednik predlaga, da se učencu izreče opomin učiteljskega zbora; če mu ga le-ta izreče, ravnatelj pozove učenca in starše na pogovor ter jim ga izroči.)

**- prešolanje učenca na drugo šolo**

(Ob predlogu za izrek opomina učiteljskega zbora ali po izreku tega vzgojnega ukrepa lahko razrednik predlaga, da učiteljski zbor sprejme tudi odločitev o začetku postopka za prešolanje učenca.)

## **6. VODENJE ZAPISOV**

(37. člen – vodenje zapisov)

Razrednik in ravnatelj **vodita** o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) **pisne zapise**.